



**LETNI DELOVNI NAČRT
ZA IZOBRAŽEVANJE ODRASLIH – SREDNJE ŠOLE**

2025/2026



Vsebina

1. POSLANSTVO SREDNJE ŠOLE ZA ODRASLE	3
2. ORGANIZACIJA	3
3. NAČRT PREDAVANJ ZA ŠOLSKO LETO 2025/26	4
4. CILJI IN NALOGE	5
5. STROKOVNI AKTIVI	5
6. PREDVIDENI FINANČNI PLAN ZA ŠOLSKO LETO 2023/2024	6
7. SODELOVANJE Z ZUNANJIMI INSTITUCIJAMI	6
8. RALIZACIJA LDN ZA IZOBRAŽEVANJE ODRASLIH – SREDNJ AŠOLA	6

1. POSLANSTVO SREDNJE ŠOLE ZA ODRASLE

Glavni namen je odraslim, ki niso uspešno zaključili šolanja ali se želijo prekvalificirati, na najprimernejši, njim prilagojenim način omogočiti, da v razumnem času pridobijo želeno izobrazbo oziroma poklic. Tako bodo imeli odrasli večje možnosti tako pri iskanju zaposlitve kot tudi možnost, da delajo na področju, ki jih veseli.

2. ORGANIZACIJA

Na Ljudski univerzi Tržič izvajamo naslednje srednješolske programe:

- EKONOMSKI TEHNIK SSI (srednje strokovno izobraževanje)
- EKONOMSKI TEHNIK PTI (srednje poklicno tehnično izobraževanje)
- LOGISTIČNI TEHNIK SSI (srednje strokovno izobraževanje)
- LOGISTIČNI TEHNIK PTI (srednje poklicno tehnično izobraževanje)
- ADMINISTRATOR SPI (srednje poklicno izobraževanje)

POSTOPEK PRIJAVE

Vpis v izobraževanje odraslih poteka od 1. 9. naprej, kandidat se lahko v srednjo šolo vpiše skozi celo šolsko leto. Ob vpisu morajo predložiti: fotokopije spričeval oziroma obvestil predhodnega izobraževanja, rojstni list, osebni dokument in davčno številko.

Ob vpisu kandidat podpiše **pogodbo o izobraževanju**, pri pregledu priloženih dokazil o že pridobljeni izobrazbi s strani komisije dobi **sklep o priznavanju predhodno pridobljene izobrazbe in osebni izobraževalni načrt**.

NAČIN IZOBRAŽEVANJA

Izobraževanje poteka kot individualni organizacijski model izobraževanja (samostojno učenje z individualnimi konzultacijami). Z izobraževanjem začnemo v oktobru.

NOSILCI NALOG V OKVIRU IZOBRAŽEVANJA ODRASLIH

Organizacijo formalnega izobraževanja opravlja organizatorica izobraževanja odraslih Boni Colnar, za računovodski del skrbi podjetje Ratio d.o.o. iz Kranja. Ravnateljica srednjih šol za odrasle je Natalija Brumen.

IZVEDBA PREDAVANJ OZIROMA KONZULTACIJ

Predavanja in konzultacije potekajo tedensko, po predhodno objavljenem urniku.

ZAKLJUČEVANJE ŠOLANJA

Sluhatelji programov zaključijo šolanje s poklicno maturo ali z zaključnim izpitom, ki potekajo v naslednjih rokih:

- spomladanski: maj/junij 2026,
- jesenski: avgust/september 2026.

Šolska komisija (ŠMK) za poklicno matura:

Predsednica: Natalija Brumen

Namestnica: Mateja Žepič

Članica: Irena Stojc

Član: Mitja Vodnjov

Tajnica ŠMK za poklicno matura: Boni Colnar

DOKUMENTACIJA

O delu organiziranega izobraževanja se vodi **dnevnik**, podatki o udeležencih se vodijo **v matični knjigi**, za vsakega udeleženca se ob vpisu pripravi **osebni izobraževalni načrt** in **sklep o priznavanju predhodno pridobljenega znanja**. Prijave na izpit potekajo preko elektronskega indeksa, pripravi se **prijavnica in zapisnik o izpitu**. Ob zaključku izobraževanja udeleženci prejmejo **javno veljavne listine**.

3. NAČRT PREDAVANJ ZA ŠOLSKO LETO 2025/2026

Zap. Št.	Program	Predvideno št. ur predavanj oziroma konzultacij
1.	EKONOMSKI TEHNIK SSI in PTI (35 mest)	387
2.	LOGISTIČNI TEHNIK SSI, PTI (15 mest)	25
3.	ADMINISTRATOR (10 nest)	25

PLAN IZVEDBENIH UR ZA IZVEDBO SREDNJE ŠOLE - EKONOMSKI TEHNIK - ŠOLSKO LETO 2025/26

Predmet	Predvideno število ur
Slovenščina 3. let.	24
Slovenščina 4. let.	24
Matematika 3. let.	18
Matematika 4. let.	18
Angl. 3. let	24
Angl. 4. let.	24
Nem 1. let.	24
Nem 2. let.	24
Zgod	0
Geo	0
Sociologija	9
Psihologija	0
Kemija	0
Biologija	0
Poslovni projekti	9
Poslovanje podjetij	9
Računovodstvo	18
Posl. Računstvo	18
Ekon. podjetja	18
Statistična analiza podatkov	18

Letni delovni načrt
2025/2026

Razvoj in delovanje gospodarstva	9
Temelji pravne kulture	9
Gospodarske dejavnosti	9
Pravnoorganizacijski vidiki poslovanja	9
Komercialno poslovanje	9
Finančno poslovanje	9
Finančno knjigovodstvo	18
Poslovno komuniciranje	9
Nadgradnja temeljnih znanj	9
Poslovni načrt	9
Strokovna terminologija TJ II	0
Informacijsko opismenjevanje	0
Reševanje konfliktov	9
** skupaj	387

** za program logistični tehnik in administrator bomo izvedli samo individualne konzultacije (premalo vpisanih)

4. CILJI IN NALOGE

Cilji:

- Izvajati kvalitetno andragoško delo
- Udeležence IO pripraviti na uspešno opravljanje poklicne mature oziroma zaključnega izpita
- Posodobiti obstoječa učna gradiva
- Pripraviti spletno učilnico z vsemi učnimi gradivi
- Povečati nabor učiteljev
- Uvajanje sodobne učne tehnologije

Naloge organizatorja izrednega izobraževanja:

- pripravlja in vodi vpise
- sestavlja urnik in o spremembah obvešča udeležence izobraževanja
- svetovanje in pomoč udeležencem izobraževanja odraslih
- vodenje dokumentacije in vse potrebne evidence (CEUVIZ)
- izdajanje javnih listin o uspehu
- sodelovanje z ravnateljico in s celotnim andragoškim zborom

5. STROKOVNI AKTIVI

Za izobraževanje odraslih imamo imenovana dva strokovna aktiva in sicer: **aktiv za strokovno teoretične predmete oziroma module in aktiv splošno izobraževalnih predmetov.**

6. PREDVIDENI FINANČNI PLAN ZA ŠOLSKO LETO 2025/2026

SREDNJEŠOLSKI PROGRAMI	STROŠKI SKUPAJ	PRIHODKI
**Vpisnine/udeleženci	X	10.000,00 eur
Sofinanciranje s strani MVI	X	X
Mentorji, predavatelji	5.000,00 eur	x
Plača zaposlenih		
Materialni stroški(prevozi, pogostitev, delež fiksnih stroškov (telekom, stroški pisarne...); IKT storitve, promocija	x	x
Skupaj	5.000,00 eur	10.000,00 eur

** računi za opravljanje izpitov se izdajajo naknadno, ob prijavi na izpit in niso všteti v finančni plan

7. SODELOVANJE Z ZUNANJIMI INSTITUCIJAMI

Sodelovali bomo z naslednjimi institucijami:

- Zavod RS za zaposlovanje, Urad za delo Tržič (brezposelni kandidati, ki so napoteni k nam)
- Center RS za poklicno izobraževanje (prenova programov)
- Državni izpitni center (izvedba poklicne mature, zaključnih izpitov)

8. REALIZACIJA LDN ZA IZOBRAŽEVANJE ODRASLIH – SREDNJA ŠOLA

Letni delovni načrt za izobraževanje odraslih – srednja šola je sestavni del letno delovnega načrta Ljudske univerze Tržič in se obravnava, sprejema in izvaja na enak način.

Tržič, 15. 9. 2025

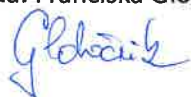
Sprejeto na Andragoškem zboru, 17. 9. 2025

Ravnateljica: Natalija Brumen



Potrjeno na Svetu zavoda, 2. 10. 2025

Predsednica sveta zavoda: Frančiška Globočnik




Letni delovni načrt
2025/2026