



Letni delovni načrt Ljudske univerze Tržič za leto 2026

Pripravila:

direktorica, Brumen Natalija


Tržič, september 2025



KAZALO:

1. UVOD.....	3
1.1. ZAKONSKE PODLAGE.....	3
1.2. INETRNI AKTI.....	4
2. SPLOŠNO O DEJAVNOSTI ZAVODA.....	4
2. 1. ODLOK O USTANOVITVI.....	4
2. 2. OSNOVNE DEJAVNOSTI.....	4
2. 3. URADNE URE.....	6
2. 4. VIZIJA ZAVODA.....	6
2. 5. POSLANSTVO ZAVODA.....	6
2. 6. VREDNOTE ZAVODA.....	6
2. 7. MATERIALNI POGOJI ZA DELO.....	7
2. 8. PRESOJANJE IN RAZVIJANJE KAKOVOSTI.....	7
3. ORGANI ZAVODA.....	9
3. 1. SVET ZAVODA.....	9
3. 2. DIREKTOR.....	10
3. 3. STROKOVNI ORGANI.....	10
3. 3. 1. Andragoški zbor.....	10
3. 3. 2. Strokovni aktivni.....	11
4. ORGANIZACIJA, OBSEG IN VSEBINA IZOBRAŽEVALNEGA DELA.....	11
4. 1. POTEK PRIJAV, POGOJI VPISA.....	12
4. 2. FORMALNE OBLIKE IZOBRAŽEVANJA.....	12
4. 3. NEFORMALNE OBLIKE IZOBRAŽEVANJ.....	15
4. 3. 1. IZOBRAŽEVALNI PROGRAMI ZA VSE GENERACIJE (CMU).....	15
4. 3. 2. UNIVERZA ZA TRETJE ŽIVLJENJSKO OBDOBJE.....	18
4. 3. 3. ŠTUDIJSKI KROŽKI.....	19
4. 3. 4. SPLOŠNO NEFORMALNO IZOBRAŽEVANJE.....	20
5. DRUGE PROJEKTNE OBLIKE IZOBRAŽEVANJ V LETU 2026.....	20
5. 1. PROJEKT ZIP (ZAČETNA INTEGRACIJA PRISELJENCEV).....	20
5. 1. 1. NOVI ZIP.....	20
5. 2. PROJEKT ZNA 3(ZNANJE NAS AKTIVIRA).....	21
6. JAVNA SLUŽBA (SVETOVALNA DEJAVNOST).....	22
7. KADRI,DELO IN IZOBRAŽEVANJE.....	23
7. 1. DELAVCI V REDNEM DELOVNEM RAZMERJU.....	23
7. 2. ZUNANJI SODELAVCI IN PREDAVATELJI.....	23
7. 3. IZOBRAŽEVANJE IN USPOSABLJANJE ZAPOSLENIH.....	24
7. 4. KADROVSKA STRATEGIJA.....	24
8. SODELOVANJE Z DRUGIMI INSTITUCIJAMI, ORGANIZACIJAMI.....	25
9. MEDIJI IN OGLAŠEVANJE.....	25
10. ZAKLJUČEK.....	26

1. UVOD

V Letnem načrtu dela za koledarsko leto 2026 predstavljamo načrtovani obseg in razporeditev izobraževalnega, pedagoško andragoškega, svetovalnega in drugega dela Javnega zavoda Ljudske univerze Tržič. Letni delovni načrt dela (v nadaljevanju LDN), je temeljni dokument zavoda, ki določa uresničevanje nalog, predvidenih za tekoče šolsko leto. Direktor javnega zavoda pripravlja predlog letno delovnega načrta in je odgovoren za njegovo izvedbo. LDN se oblikuje na podlagi sprejetih programov/projektov, ki so bili uspešno odobreni po prijavljenih razpisih (razpisni pogoji) ter sofinancirani s strani države (MVI in Urada za migrante) in s strani sprejetih programov sofinanciranih s strani Občine Tržič. LDN sprejme in potrdi Svet zavoda, po predhodnem mnenju andragoškega zbora.

OSNOVNI PODATKI ZAVODA:

Naziv javnega zavoda: Ljudska univerza Tržič

Naslov: Trg svobode 18, 4290 Tržič

Matična številka: 1451073000

Št. proračunskega uporabnika: 72362

Davčna številka: 52994643

Številka TRR: SI56 0133 1603 0723 639 Banka Slovenije

Telefon: 041 611 314; 04/592 55 51

Elektronski naslov: info@lu-trzic.si

Spletna stran: www.lu-trzic.si in www.trzicPodjeten.si

Javni zavod je ustanovljen za opravljanje javne službe, katere izvajanje je v javnem interesu.

1. 1. ZAKONSKE PODLAGE

- **Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 z dopolnitvami),**
- **Zakon za uravnoteženje javnih financ (Uradni list RS, št.40/2012, z vsemi podzakonskimi akti),**
- **Zakon o izobraževanju odraslih (Uradni list RS, št. 6/18 z dopolnitvami),**
- **Zakon o delovnih razmerjih (Ur. l. RS, št. 12/2013 – s spremembami in dopolnitvami.**
- **Zakon o osnovni šoli**
- **Zakon o zavodih (Ur. l. RS, št. 12/91 z dopolnitvami),**

- Zakon o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 79/06; 68/17 in 46/19),
- Zakon o javnih naročilih
- Zakon o računovodstvu
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS (Ur. l. RS, št. 52/94 s spremembami in dopolnitvami/aneksi)

1. 2. INTERNI AKTI ZAVODA:

- Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Ljudske univerze Tržič (Ur. l. RS, št. 15/1999
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Ljudska univerza Tržič (Ur. l. RS, št. 16/2021
- Poslovnik sveta zavoda LUT
- Poslovnik andragoškega zbora
- Poslovnik o delovanju strokovnih aktivov
- Pravilnik o računovodstvu
- Pravilnik o standardih in normativih
- Pravilnik o sistemizaciji delovnih mest
- Pravilnik o varstvu osebnih podatkov
- Pravilnik o gibanju knjigovodskih listin
- Pravilnik komisije za kakovost
- Katalog informacij javnega značaja
- Pravilnik o delovni uspešnosti zaposlenih na LUT
- Drugi interni akti v skladu z Odlokom LUT in zakonskimi predpisi

2. SPLOŠNO O DEJAVNOSTI ZAVODA

2. 1. ODLOK O USTANOVITVI

Začetki našega delovanja segajo 58 let nazaj v sezono 1959, ko se je zavod imenoval še Delavska univerza, leta 1999 pa je Občina Tržič izdala Odlok o ustanovitvi javnega-vzgojno izobraževalnega zavoda LJUDSKA UNIVERZA TRŽIČ (Ur. l. RS št. 15/99) in 14. marca je začela s tem imenom delovati kot samostojni javni zavod za izobraževanje odraslih. Občina je sprejela dopolnitve Odloka (Ur. l. RS št. 16/21 z dne 5. 2. 2021), zaradi spremembe lokacije delovanja LUT.

Na Občino Tržič, sem dne 4.12.2023 (kontakt: ga. Darja Zupan) na podlagi Zakona o izobraževanju odraslih, ki je naš krovni zakon, na podlagi zakona o zavodih, na podlagi ZOFVI ter na podlagi nekaterih primerov odlokov drugih ustanov za izobraževanje odraslih, poslala osnutek našega novega odloka, ki je precej spremenjen v primerjavi s prvotnim iz leta 1999. Odlok moramo torej urediti, še vedno čaka na Občini.

2. 2. OSNOVNE DEJAVNOSTI

Javni zavod je ustanovljen za opravljanje javne službe, katere izvajanje je v javnem interesu. Osnovna dejavnost je izobraževanje odraslih, ki niso vključeni v redno šolsko izobraževanje. Obsega področje splošnega in kulturnega izobraževanja, usposabljanja in spopolnjevanja ter

pridobivanja izobrazbe. Izobraževanje poteka v obliki organiziranih predavanj, seminarskega dela, tečajev, študijskih krožkov, učenja na daljavo, praktičnega izobraževanja in usposabljanja ter drugih oblik izobraževanj. Poleg tega opravlja javni zavod tudi svetovalno dejavnost, ki z letom 2021 poteka v okviru javne službe in je financirana s strani MIZŠ. Glavna dejavnost LUT po **standardni klasifikaciji dejavnosti (SKD) je 85.590 – Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje.**

Javni zavod, Ljudska univerza Tržič, se financira s sredstvi pridobljenimi na trgu (tržna dejavnost, ki zajema formalno izobraževanje; prodajo knjig in izvedbo seminarjev v primeru, da jih izvajamo zaposlene na Ljudski univerzi Tržič. Zavod se delno financira tudi s sredstvi ustanovitelja Občine Tržič; sredstvi Ministrstva za vzgojo in izobraževanje ter Urada za oskrbo in integracijo migrantov

Zavod bo v koledarskem letu 2026 izvajal naslednje dejavnosti:

- srednješolsko poklicno in strokovno izobraževanje za odrasle,
- jezikovno izobraževanje,
- računalniško izobraževanje
- dejavnosti Študijskih krožkov (v nadaljevanju ŠK),
- dejavnosti Univerze za tretje življenjsko obdobje (v nadaljevanju UTŽO),
- dejavnosti v okviru Projekta CMU - center medgeneracijskega učenja
- dejavnosti Središča za samostojno učenje (v okviru javne službe),
- svetovalno dejavnost v okviru javne službe
- Projekt Začetna integracija priseljencev (ZIP)
- Projekt ZNA3: Splošno neformalne dejavnosti in javnoveljavne programe za odrasle, brezposelne, tujce, ki so stari nad 55 let in imajo nižjo stopnjo izobrazbe
- druge dejavnosti, povezane z izobraževanjem odraslih (promocija, svetovalni dnevi; dnevi tedna vseživljenjskega učenja, dnevi za kakovost, odprtje razstav in sodelovanje z drugimi deležniki lokalnega okolja).

Ljudska univerza Tržič je verificirana za izvajanje naslednjih javno veljavnih izobraževalnih programov:

- ekonomski tehnik SSI, PTI,
- logistični tehnik SSI, PTI,
- administrator,
- trgovec,
- osnovna šola za odrasle in mladostnike,
- tečaji tujih jezikov – angleščina, nemščina, francoščina,
- UŽU – Jaz in moje delovno mesto,
- UŽU – Moj korak (MK),
- UŽU - MI (Most do izobrazbe),
- UŽU – Knjige So zame
- UŽU – Branje za znanje, za zabavo (BZZ),
- Računalniška pismenost za odrasle (RPO),
- Začetna integracija priseljencev, ZIP.

2. 3. URADNE URE ZAVODA

Uradne ure tajništva:

Ponedeljek	Torek	Sreda	Četrtek	Petek
9.00 – 15.00	9.00 – 15.00	9.00 – 17.00	9.00 – 15.00	Ni uradnih ur

2. 4. VIZIJA ZAVODA

Vizija sledi Nacionalnemu dokumentu, kjer je opredeljeno poslanstvo Ljudske univerze, da se vsem pod enakimi pogoji, ponudi enaka priložnost in možnost za vključevanje v formalna in neformalna izobraževanja, zlasti za ranljive ciljne skupine, ki so zadnja leta v porastu in jih razpisi za izobraževanje odraslih najbolj izpostavljajo. Iz tega sledi, da želimo pripravljati in ponujati formalna in neformalna izobraževanja, ne samo za mlade in starejše odrasle, temveč tudi za ranljive ciljne skupine kot so: brezposelni, priseljenci, ljudje z motnjami v razvoju in s težavami v duševnem zdravju, ljudje na podeželju, obsojenci idr. ranljive skupine. Prav tako želimo da si ljudje iz lokalnega okolja dvignejo nivo funkcionalnih znanj, se samozaposlijo, zaposlijo, dokončajo šolanja ter da se medgeneracijsko povezujejo, družijo in pridobivajo na osebnostni moči. Vsi programi in projekti znotraj LDN so naravnani na uresničevanje zgoraj omenjene vizije.

Vizija je tudi usmerjena v inovativne podvige, ki sledijo zahtevam današnjega časa in v postavljanje sorazmerja med spoloma, zakaj opažamo da se v programe vključuje po večini ženska populacija. Kar nekaj novih predavateljev je moškega spola kar se je že izkazalo za uspešno in bomo s tem ravnovesjem nadaljevali tudi v prihodnjih letih.

Strateška vizija za obdobje 5-ih let je bila ponovno spisana za obdobje od 2024 – 2029 in je sestavni dokument zavoda. Potrjena je bila s strani sveta zavoda, 30. 5. 2024.

2. 5. POSLANSTVO ZAVODA

Poslanstvo Ljudske univerze Tržič temelji na tem, da se ljudem, zlasti v lokalnem okolju, omogoča z vpisi v različne programe in tečaje, zvišanje ravni temeljnih funkcionalnih znanj za bolj kakovosten način življenja na vseh področjih (delovnem, izobraževalnem, osebnostnem, socialnem).

Poslanstvo Ljudska univerza Tržič vidi v medsebojnem sodelovanju, pomoči in skrbi drug za drugega, zato podpira in širi programe predvsem za ranljive ciljne skupine in za medgeneracijsko sožitje.

Vrata naše univerze so odprta tudi za širši krog ljudi iz drugih krajev in občin, zlasti v programih, ki jih druge ljudske univerze ne ponujajo (primer 'Tržiški kreativni center').

2. 6. VREDNOTE ZAVODA

Najpoglavitnejše vrednote zavoda so: **fleksibilnost**, inovativnost in strokovnost kot pogoj za vse ostalo delovanje. Čut za sočloveka, zlasti v teh negotovih časih je izrednega pomena in zajema **iskrenost, poštenost in resnicoljubnost**.

Inovativnost je nujnost preživetja na trgu, zato samo dobre ideje z obilico volje in poguma uspejo prestaviti meje zastarelih metod, oblik in navad, ki nas dostikrat bolj zavirajo kot pomagajo pri uspešnem delovanju. Inovativnost se kaže tudi v digitalnem razvoju ki smo ga

letos uspeli nadgraditi in ga bomo uporabljali tudi v prihodnje (učenje na daljavo, video-posnetki, teams komunikacija ipd).

Znanje je vodilna vrednota, vendar pred njo stoji človek in njegova **človečnost**. Ne smemo pozabiti na **skupno dobro**, ki je vodilo vseh vrednot nasploh, saj so dobri medsebojni odnosi bistvenega pomena za uspešno delovanje celotnega zavoda.

Delo je vrednota, ki pa ni sama po sebi namen. Predanost in strast do dela, ki ga opravljamo je tisto, ki obrodi dobre sadove, zlasti kadar govorimo o dolgoročnih ciljih, ki jih vidimo pred seboj.

Strpnost, prijaznost, sprotno reševanje konfliktov so lastnosti, ki so potrebne, da se vrednote lahko udeležujejo. Zato imamo redne interne sestanke.

2. 7. MATERIALNI POGOJI ZA DELO

Izobraževalni proces izvajamo na dveh lokacijah, kjer imamo na razpolago dve učilnici.

Na voljo imamo 15 prenosnikov in tri projektorje, kar povsem zadostuje za kvalitetno izpeljane zastavljene izob. programe.

Območje šole, šolski prostor zavoda

V območje šolskega prostora spadajo vse površine, ki jih je zavod oziroma njegov ustanovitelj namenil zavodu v upravljanje ali uporabo.

V območje zavoda LUT sodijo prostori zavoda in šolski prostor, ki ga zavod nadzoruje in za katerega velja hišni red, ki je razobešen na vidnem mestu.

Prostore zavoda in šolski prostor zavoda predstavljajo sledeči objekti in neposredna okolica na lokacijah:

Ljudska univerza Tržič ima v uporabi prostore na dveh lokacijah, kjer razpolaga z naslednjimi prostori:

Trg svobode 18: Prvo nadstropje: Tukaj imamo tri poslovne prostore:

Direktorska pisarna + arhiv, v izmeri 19,95m²; pisarna strokovne delavke in obenem Središče za samostojno učenje ter wc v izmeri 21,77 m²; ter ena manjša učilnica v izmeri 17,12 m² ; stavba ima skupen hodnik. Ti prostori so občinski, plačujemo samo tekoče stroške.

Trg svobode 9: Na tej lokaciji razpolagamo s tremi ločenimi prostori: Ena večja ločena učilnica, 32 m²; pisarna + mala kuhinja (16,3m² + 5,4m²); hodnik (13,9 m²) in ločen wc in kurilnica v izmeri 5,0m², skupno torej 72,8 m².

V letu 2024 je ta prostor kupila Občina Tržič, najemnine ne plačujemo, le tekoče stroške.

2. 8. PRESOJANJE IN RAZVIJANJE KAKOVOSTI

Zakon o izobraževanju odraslih (67., 68. in 69. člen ZIO – 1), ki je bil sprejet januarja 2018, ureja tudi področje kakovosti v organizacijah za izobraževanje odraslih. Javne organizacije, ki izvajajo izobraževalne programe za odrasle in dejavnosti, ki se financirajo iz javnih sredstev, morajo vzpostaviti notranji sistem kakovosti, ki vključuje sprotno spremljanje in samoevalvacijo.

Zaposleni na Ljudski univerzi Tržič smo zavezani k zagotavljanju kakovostnih storitev, kar zajema vse od odnosa redno in honorarno zaposlenih, vse do naših udeležencev, organizacije usposabljanj in izobraževalnih programov ter urejenosti in opremljenosti prostorov.

Širše gledano, pa je pomemben dejavnik kakovosti tudi vpetost in prepoznavnost organizacije v lokalnem okolju.

Vpeljan notranji sistem kakovosti izkazujejo naslednji dejavniki:

- Umeščenost notranjih procesov kakovosti v temeljne dokumente organizacije.
- Predstavitev sistema kakovosti na spletni strani www.lu-trzic.si.
- Delujoča komisija za kakovost.
- Obravnavanje vprašanj kakovosti na andragoškem zboru in ostalih strokovnih srečanjih.

Posebno vlogo na področju kakovosti v zavodu ima Komisija za kakovost, ki za vsako koledarsko leto pripravi akcijski načrt in spremlja tudi njegovo izvrševanje. Komisija za kakovost se bo v letu 2026 na podlagi na novo sprejetega pravilnika, potrjenega na svetu zavoda, 18. 12. 2024, sestala najmanj enkrat, predvidoma decembra, na 13. redni seji, kjer se bo pregledala realizacija opravljenih zadanih nalog iz akcijskega načrta za leto 2025 in se pripravil akcijski načrt za leto 2026, katerega bo na februarski redni seji potrdil svet zavoda.

Komisija za kakovost je imenovana za 4 leta in je bila potrjena na Svetu zavoda, **23. 2. 2023. Mandat komisije bo trajal do 23. 2. 2027.**

Komisija za kakovost bo v letu 2026 delovala v naslednji sestavi:

1. Natalija Brumen, predsednica komisije za kakovost
2. Zdenka Kleindinst Gorenc, članica in strokovna delavka na LUT
3. Boni Colnar, članica in organizatorka v izobraževanju odraslih na LUT
4. Mateja Žepič, članica
5. Karla Ferlic, članica

Cilji s področja kakovosti

- Priprava akcijskega načrta za koledarsko leto 2026.
- Tudi za leto 2026 bomo za področje javne službe za svetovanje v izobraževanju odraslih presojali kakovost po modelu ISIO. Model sestavlja deset področij: potencialni svetovanci (ciljne skupine), osebe, viri, oprema, informacijske baze, svetovalni proces (temeljni proces), partnerstvo, informiranje in promocija, presojanje in razvijanje kakovosti, rezultati in učinki.
- Sprotno spremljanje kakovosti na različnih področjih (zadovoljstvo udeležencev, zadovoljstvo učiteljev, uspešnost udeležencev formalnih in neformalnih programov).
- Splošna kakovost Ljudske univerze Tržič (finančno stanje, kadrovska zasedba; normativi in standardi ipd).
- Letno poročilo kakovosti: ZIO-1 podrobneje ne opredeljuje vsebin letnega poročila, zato bomo pripravili samo eno poročilo za koledarsko leto, ki bo zajemalo vse kar se je v določenem časovnem obdobju delalo in naredilo, na podlagi akcijskih načrtov. Letno

poročilo je sestavni del februarске redne seje sveta zavoda.

Kakovost se bo spremljala s pomočjo evalvacijskih vprašalnikov, samoevalvacijskih vprašalnikov; sprotne evalvacije s pomočjo swot analize ipd.

3. ORGANI ZAVODA

3. 1. SVET ZAVODA

Organ upravljanja zavoda je svet zavoda. Svet zavoda odloča o zadevah, ki jih določajo zakoni, sklep o ustanovitvi zavoda ali drugi predpisi ter o zadevah, za katere ni pooblaščen drug organ. Svet zavoda je na svoji konstitutivni seji, 9. 12. 2024 sprejel sklep o konstituiranju sveta zavoda za nadaljnja 4 leta, torej do 9. 12. 2028.

Svet zavoda deluje v naslednji zasedbi:

1. Dva predstavnika ustanovitelja:
 - Frančiška Globočnik, predsednica sveta zavoda
 - Teja Nemec, članica sveta zavoda
2. Predstavniki odraslih, ki so vključeni v izobraževanje:
 - Alenka Slapar
3. Dva predstavnika zaposlenih:
 - Zdenka Kleindinst Gorenc, članica sveta zavoda
 - Boni Colnar, namestnica predsednice sveta zavoda

Pristojnosti sveta zavoda so:

- Imenuje in razrešuje direktorja.
- Sprejme razvojni program LUT.
- Sprejme letno delovni načrt in finančni načrt ter poročilo o njuni uresničitvi.
- Odloča o pritožbah v zvezi s statusom udeleženca kot drugostopenjski organ.
- Odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja.
- Obravnava zadeve, ki mu jih predložijo organi javnega zavoda za izobraževanje odraslih ali drugi pristojni organ.
- Obravnava pobude delavcev in druge naloge, ki so določene z zakonom in aktom o ustanovitvi.

Naloge in način delovanja bolj podrobno opredeljuje **'Poslovnik o svetu zavoda Ljudske univerze Tržič'**, ki je bil sprejet **18. 2. 2021**.

Svet zavoda se bo v koledarskem letu 2026 sestel predvidoma najmanj dvakrat oz. po potrebi in sicer v mesecu februarju 2026 in v mesecu septembru 2026. Svet zavoda se bo sestel tudi na podlagi Občinskih navodil oddaje finančnih načrtov in ostalih njihovih zahtev.

3. 2. DIREKTOR

Direktor/ica je andragoški vodja organizacije za izobraževanje odraslih in poslovodni organ zavoda. Organizira in vodi delo ter poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovorna za zakonito poslovanje. Temeljne naloge so določene že z Odlokom o ustanovitvi Javnega zavoda Ljudska univerza Tržič. Za direktorico je bila ponovno imenovana Natalija Brumen, na svetu zavoda z dne 24. 4. 2024. **Njen mandat traja 5 let, od 1. 6. 2024 do 1. 6. 2029.**

Opravlja zlasti naslednje naloge:

- Organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
- pripravlja program razvoja zavoda,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo,
- pripravlja finančne načrte,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- vodi delo andragoškega zbora,
- oblikuje predlog novih programov,
- urejuje pravilnike v skladu z novimi zakonodajnimi merili,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike. Skrbi za ustrezno intervizijo in supervizijo.
- prisostvuje vzgojno-izobraževalnemu delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja) in drugimi institucijami,
- obvešča vse udeležence izobraževanja o delu zavoda in o spremembah pravic pri izobraževanju odraslih,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- skrbi za sodelovanje zavoda z drugimi institucijami v ožji in širši okolici,
- določa kadrovske politike, ki je vezana na financiranje in vsebino projektov,
- skrbi in odgovarja za financiranje zavoda in finančna sredstva za zaposlene (tisti del, ki ni vezan na proračun),
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

3. 3. STROKOVNI ORGANI

3.3.1. Andragoški zbor

Andragoški zbor sestavljajo delavci, učitelji in predavatelji javnega zavoda, ki izvajajo izobraževalne programe za odrasle v obsegu 100 pedagoških ur na šolsko leto.

Andragoški zbor:

- obravnava strokovna vprašanja v povezavi z vzgojno-izobraževalno tematiko,
- daje mnenje k predlogu letnega delovnega načrta,
- odloča o posodobitvah izobraževalnega dela,
- daje mnenje o kandidatih za imenovanje direktorja,
- daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih direktorja za napredovanje strokovnih delavcev ter

- druge naloge v skladu z zakoni in aktom o ustanovitvi.

Andragoški zbor sprejme tudi poslovnik o svojem delovanju, kjer so pristojnosti bolj natančno definirane.

V koledarskem letu 2026 se bo Andragoški zbor sestel **predvidoma septembra 2026** ko direktor pripravi Letno delovni načrt in z njim seznani Andragoški zbor; nadalje po potrebi.

3.3.2. Strokovni aktivni

Strokovni aktivni so organizirani po posameznih izobraževalnih področjih in se sestajajo najmanj enkrat na leto oz. po potrebi. Naloge in pristojnosti strokovnih aktivov so opredeljene s poslovníkom o delovanju strokovnih aktivov:

- obravnavajo problematiko posameznega izobraževalnega področja
- oblikujejo predloge za nakup literature, pripomočkov, posodobitev,
- opravljajo evalvacijo izobraževanj,
- dajejo mnenje andragoškemu zboru in opravljajo ostale naloge v skladu z letno delovnim načrtom.

Delo strokovnih aktivov vodijo vodje posameznih področji in jih imenuje direktorica za dobo enega šolskega leta. Predvidene sta dve seje in sicer na področju splošnega neformalnega izobraževanja in na področju poklicnega in strokovnega izobraževanja. Seje so predvidene za leto 2026 v mesecu oktobru/novembru.

Vodje strokovnih aktivov za koledarsko leto 2026 in šolsko leto 2025/26 (formalna izobrazba)

- program osnovne šole za odrasle: Irena Stojc
- srednješolski programi za odrasle: Karla Ferlic
- splošno neformalno izobraževanje: Boni Colnar

4. ORGANIZACIJA, OBSEG IN VSEBINA IZOBRAŽEVALNEGA DELA

Obseg, razporeditev in vsebina vzgojno izobraževalnega dela na Ljudski univerzi Tržič bo v šolskem letu 2023/2024 potekala skladno s **šolskim koledarjem (formalna izobrazba), za splošno neformalna izobraževanja in ostale projekte pa velja koledarsko leto (od 1. 1. 2026 – 31. 12. 2026).**

Dovoljujemo si morebitna odstopanja in spremembe, odvisno od navodil Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, Državnega izpitnega centra ter dejanskega vpisa udeležencev v posamezne izobraževalne programe.

Pri neformalnih oblikah izobraževalnega dela sledimo smernicam Andragoškega centra Slovenije in pogodbam, ki so sklenjene tako na državni kot na lokalni ravni. Pri tem upoštevamo vse predpisane pogoje ki so opredeljene za vsak projekt posebej.

Pri plačljivih splošno neformalnih ponudbah, sledimo potrebam lokalnega okolja in jih tudi razpisujemo glede na ponudbe-povpraševanja.

4. 1. POTEK PRIJAV IN POGOJI ZA VPIS V SPLOŠNA FORMALNA IN NEFORMALNA IZOBRAŽEVANJA

V programe jezikovnega in računalniškega izobraževanja, študijskih krožkov, splošnih neformalnih programov, Centra medgeneracijskega učenja, Univerze za tretje življenjsko obdobje, Podjetniške krožke in delavnice, se je možno vpisati čez celo leto po razpisanih terminih, ki bodo objavljeni na zunanji oglasni deski Ljudske univerze Tržič; spletni strani Ljudske univerze Tržič; na FB kanalu, Instagramu LUT, v časopisu Tržičan za vsak mesec posebej (Radio Gorenc) in na Občinskih novičkah. Prav tako so izobraževalne vsebine in termini razobešeni na notranji oglasni deski na Trgu svobode 18.

Ker smo v letu 2024 uspešno prešli na program SNIPI, se prijave za vse programe beležijo v omenjeni aplikaciji. Tudi v letu 2026 bomo vse prijave sprejemali preko SNIPI programa. Ta način je bil zaradi GDPR obvezen, je pa tudi bolj natančen, zlasti iz vidika poročanja in sprotnega beleženja udeležencev.

Največ udeležencev v projektu ZNA3 in ZIP je 12 oseb - po programih. V kolikor jih je prijavljenih več so na tako imenovanih čakalnih listah. Prednost imajo tisti, ki so se prej prijavili. V letu 2026 se bomo držali enake procedure. Vsak projekt ima določene pogoje za vpise, katere dosledno upoštevamo.

Neformalne oblike izobraževanja so po večini brezplačne ali cenovno zelo ugodne, ker so sofinancirane ali s strani Občinskih sredstev, MIZŠ in Evropskih sredstev. Vsako leto se naredi okvirni izračun, na podlagi finančnega načrta, odobrenih finančnih sredstev in glede na trenutno/dejansko finančno stanje LUT. Predvidimo torej toliko delavnic kolikor smo jih tudi finančno sposobni izvesti.

Splošno neformalni tečaji, seminarji in delavnice so plačljive in primerljive s cenami ostalih Ljudskih univerz. Pri plačljivih tečajih imajo udeleženci možnost plačila v dveh ali treh obrokih. Vsako leto se oblikuje **cenik programov**, ki je priloga LDN-ja in je sprejet s strani sveta zavoda.

Razpis za vpis v **formalne izobraževalne programe** objavimo konec meseca avgusta na spletni strani, na podlagi odločitve o razmestitvi javnih izobraževalnih programov oziroma o izbiri na javnih razpisih za izvajanje letnih programov. Vpis poteka celo leto, glavnina vpisa pa je v mesecu septembru in oktobru.

4. 2. FORMALNE OBLIKE IZOBRAŽEVANJA

Izvajanje programov za pridobitev izobrazbe

1. Osnovnošolsko izobraževanje za odrasle in mladostnike

Zavod izvaja program osnovne šole za odrasle in mladostnike v skladu z določili:

- Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja,
- Zakona o osnovni šoli,
- Zakona o izobraževanju odraslih.

Oddelek se oblikuje na osnovi Pravilnika o normativih in standardih za izvajanje programa OŠ. Osnovno šolo obiskujejo slušatelji, ki v času svojega rednega šolanja niso uspešno dokončali svojega izobraževanja.

Predvidevamo da OŠ dejavnosti tudi v letu 2025/26 ne bomo izpeljali, ker imamo premalo prijavljenih.

Program imamo verificiran in kot takega ga bomo vseeno imeli prijavljenega. Če se namreč v lokalnem okolju pokaže potreba po dokončanju osnovnošolskega programa ga lahko v ustreznem času, z ustreznim kadrom tudi vzpostavimo.

Samo nekaj ljudskih univerz izvaja osnovnošolsko izobraževanje, čeprav opažam, da potrebe po izvajanju ponovno naraščajo (popravni izpiti zahtevnega osnovnošolskega izobraževanja, priseljenci). Problem izvedbe med drugim predstavlja tudi osip med šolskim letom, kar pomeni slabše financiranje s strani države (ker je vezano na število udeležencev, ki dokončajo OŠ).

2. Izobraževanje odraslih po srednješolskih programih

V šolskem letu 2025/26 bo Ljudska univerza Tržič izvajala naslednje srednješolske programe.

1. Srednje poklicno izobraževanje:

- administrator.

2. Srednje strokovno izobraževanje:

- ekonomski tehnik
- logistični tehnik

3. Poklicno tehniško izobraževanje:

- ekonomski tehnik
- logistični tehnik

Zaključevanje šolanja

Slušatelji SSI in PTI programov zaključijo šolanje s poklicno maturo, ki poteka v naslednjih rokih:

- spomladanski: maj/junij 2026,
- jesenski: avgust/september 2026

Šolska komisija (ŠMK) za poklicno maturo:

Predsednica: Natalija Brumen

Namestnica: Mateja Žepič

Članica: Irena Stojc

Član: Mitja Vodnjov

Tajnica ŠMK: Boni Colnar

Zaključnega izpita v šolskem letu 2025/2026 ne bomo izvajali.

Šolska izpitna komisija za zaključni izpit:

Predsednica: Natalija Brumen

Namestnica: Mateja Žepič

Članica: Irena Stojc

Član: Mitja Vodnjov

Tajnica: Boni Colnar

Obseg in zgradbo zaključnega izpita določa izobraževalni program, in se opravlja iz:

- slovenščine,
- izdelka oziroma storitve in zagovora.

Organizacija izobraževalnega procesa

Predavanja se izvajajo glede na potrebe udeležencev v skupini. Ker izvajamo individualni organizacijski model, bodo organizirane konzultacije in možnost opravljanja izpitov za vse predmete, strokovne module in vsebinske sklope v vseh izobraževalnih programih skozi celotno šolsko leto, od oktobra 2025 do junija 2026. Glede na potrebe udeležencev v skupinah se bo število izvedenih ur prilagajalo. Za vsak predmet, strokovni modul oziroma vsebinski sklop predavatelji pripravijo interno gradivo za udeležence.

Izobraževanje poteka na različne načine: organizirano izobraževanje s predavanji, samostojno učenje, skupinske in individualne konzultacije in predavanja preko zooma. Za nekatere predmete slušatelji lahko zaprosijo za učno pomoč.

Izvedba posameznih programov poteka v skladu z zakonodajo. Z vsakim udeležencem izobraževanja se opravi uvodni razgovor in izpolni osebni izobraževalni načrt. Izpolnjevanje dogovorjenih obveznosti slušateljev se sprotno preverja.

Urniki, razpored konzultacij in izpitov se pripravijo vsake tri mesece, v skladu z dogovorom s predavatelji. Znanje odraslih se ocenjuje z ustreznimi oblikami in metodami sprotnega ocenjevanja. Izpiti so lahko pisni ali ustni, lahko pa tudi samo pisni in samo ustni. Kot oblika sprotnega preverjanja znanja se lahko izvedejo tudi delni izpiti.

Odrasli opravljajo izpite v rednem roku dvakrat pri učitelju predmeta, tretjič in nadalje pa pred izpitno komisijo. Udeleženci se morajo na izpite prijaviti vsaj pet dni pred razpisanim izpitnim rokom. Odjavijo se lahko tri dni pred izpitnim rokom.

Slušatelji so ob vpisu seznanjeni s pravili prijavljanja k opravljanju izpita ter prijavljanja na konzultacije in predavanja ter ostalimi šolskimi pravili.

Vpis v srednješolske programe poteka skozi celo šolsko leto oz. do zapolnitve prostih mest. Pred vpisom se lahko potencialni slušatelji udeležijo individualnega svetovanja, organizirani pa so bili tudi informativni dnevi.

Vsa evidenca srednješolskega izobraževanja odraslih se vodi v programu Snipi.

NAČRT PREDAVANJ ZA ŠOLSKO LETO 2025/2026

Zap. Št.	Program	Predvideno št. ur predavanj oziroma konzultacij
1.	EKONOMSKI TEHNIK SSI in PTI (35 mest)	387
2.	LOGISTIČNI TEHNIK SSI, PTI (15 mest)	25
3.	ADMINISTRATOR (10 mest)	25

4. 3. NEFORMALNE OBLIKE IZOBRAŽEVANJA

4. 3. 1. IZOBRAŽEVALNI PROGRAMI ZA VSE GENERACIJE NA LJUDSKI UNIVERZI TRŽIČ - CMU (CENTER MEDGENERACIJSKEGA UČENJA)

V novembru 2013 je bil na Ljudski univerzi Tržič ustanovljen Center medgeneracijskega učenja (v nadaljevanju CMU), ki ima svoj enotni logotip za celotno Slovenijo in je blagovna znamka Zveze ljudskih univerz Slovenije (v nadaljevanju ZLUS). CMU je leta 2013 ustanovila prav ZLUS, Ljudska univerza Tržič pa je bila in je še članica ZLUS-a in projekt uspešno izpeljuje vse od leta 2013.

V Centru medgeneracijskega učenja tako:

- Omogočamo organizirano in ciljno usmerjeno medgeneracijsko učenje različnih vsebin, ki jih potrebuje lokalno okolje,
- vključujemo ranljive ciljne skupine odraslih, kot so npr. odrasli s posebnimi potrebami (VDC, motnje v duševnem zdravju, starejši v domu upokojencev ...),
- vključujemo vse generacije, vendar za mlajše od 16 let obvezno ob spremstvu starejših, saj smo organizacija za izobraževanje odraslih, kar pomeni da ne vključujemo posebej otrok in mladih brez spremstva, če niso stari 16 let,
- zagotavljamo sodelovanje strokovno usposobljenega osebja, ki se profesionalno ukvarja z izobraževanjem odraslih (andragoški cikel),
- medgeneracijsko učenje (katerega glavne značilnosti so prostovoljna udeležba, delitev vlog učenja in poučevanja, spreminjanje posameznika in skupnosti) povezujemo z učenjem v skupnosti,
- vključujemo vse deležnike znotraj lokalnega okolja in skupaj z njimi izpeljujemo določene aktivnosti ali dogodke (Knjižnica dr. Toneta Pretnarja, Tržiški muzej, osnovne šole, vrtci, ostala društva in organizacije ki vplivajo in pomagajo na razvoj lokalnega okolja, zlasti kadar so zajete kulturno-izobraževalne vsebine),
- zagotavljamo delavnice z vsebino, ki pritegne vse generacije, kjer je proces učenja, da se mlajša generacija uči od starejše in obratno (iz roda v rod).

VSEBINA

Vsebina programov medgeneracijskega učenja bo raznovrstna in bo zajemala spodaj opisane sklope (jezikovne, računalniške, komunikacijske, ustvarjalne, osebnostne tečaje in predavanja), ter tudi dogodke in prireditve. Število delavnic, dogodkov, tečajev je za leto 2025

načrtovano glede na kadrovsko in finančno zmožnostjo izpeljevanja dejavnosti na Ljudski univerzi Tržič.

JEZIKOVNI TEČAJI

1. Obnovitveni tečaj angleščine/pogovorna angleščina (21 ur)
1. Začetni tečaj francoščine (21 ur)
2. Začetni tečaj španščine (21 ur)
3. Začetni tečaj ruščine (21 ur)
4. Začetni tečaj nemščine (21 ur)
5. Nadaljevalni tečaj nemščine (21 ur)
6. Začetni tečaj angleščine (21 ur)

Pri jezikovnih tečajih so seveda vedno na voljo po začetnih tečajih še nadaljevalni tečaji (glede na željo skupine, ki je že obiskovala začetne tečaje ali če je dovolj povpraševanja na splošno). Vse omenjene tečaje bomo razpisali tudi v letu 2026 in jih začeli izpeljevati v primeru, da imamo vsaj 7/8 prijav. Jezikovne tečaje po potrebi izvajamo tudi kombinirano (preko aplikacije zoom in klasično v učilnici). Predavatelji so s kombinirano obliko poučevanja že seznanjeni.

RAČUNALNIŠKI TEČAJI IN DIGITALNA PISMENOST

V letu 2026 bomo računalniške tečaje pokrili v projektu ZNA3, ker ne beležimo veliko prijav na tem področju v drugih projektih. V kolikor se bo preko leta pojavila potreba oz. povpraševanje po računalniških vsebinah, jih bomo izpeljali v projektu Center medgeneracijskega učenja.

OSEBNOSTNE, DUHOVNE, SOCIALNE, KOMUNIKACIJSKE IN USTVARJALNE

VEŠČINE, delavnice sproti oblikujemo glede na povpraševanja in finančno zmožnost/načrt, okvirno pa so razporejena v spodaj navedeni tabeli. Za leto 2026 predvidevamo, da nam bo Občina odobrila združenje projekta Tržiški kreativni center in Center medgeneracijskega učenja. Finančno bo to pomenilo enako sofinancirano vsoto kot do sedaj, le stroški za plače, mentorje in materialni stroški bodo drugačno razporejeni (priloga 'Program CMU').

Ime izobraževanja	Terminski plan (od januarja do decembra 2026)	Kratka vsebina
Novoletni ustvarjalni delavnici	januar	Pikpoint tehnika: za različne namene
Izdelovanje mazil	januar	Ognjičevo mazilo za mraz in ozeblino
Mini tečaj retorike (15 ur)	januar	Tečaj komunikacije in reševanje konfliktov
Možganski trening in asertivnost, FIT MOŽGANI	februar	Mini tečaj asertivnosti (20 ur) bo obsegal kognitivne veščine, čuječnost in socialne veščine

Izdelava nakita iz mrežice	februar	Delavnica + izdelek
15 urni tečaj iz gline	februar	Osnove modeliranja + izdelek
Dan žena-8.marec in materinski dan	februar/marec	Čokoladni šopki
Tečaj iz makrameja (15 ur)	marec	Delavnica v treh delih obsega tri narejene izdelke: torbica, pokrivalo, copate
Velikonočna delavnica	marec/april	Izdelovanje butarc/beganc
Risanje mandal in glasbena sprostitev	Marec/april	V sodelovanju z VDC
Izobraževalni izlet	April/maj	Po dogovoru
Pomladna ustvarjalna delavnica	april/maj	Pick point tehnika; risanje na kamne; šopki in druge dekoracije
Oblikovanje promocijskega gradiva	April/maj	
Sprostitutvene delavnice z Moniko Bernard (15 ur)	maj in junij	Različne tehnike sproščanja, refleksoterapije, joge ipd.
Osebnostne delavnice	Maj - november	Različne teme iz vzgoje; odnosov v družini; duhovnost.....
Lekarna za na pot (delavnica)	junij	Predstavitve izdelkov, ki so nepogrešljivi za domačo lekarno (obogateno z recepturami).
21 urni -Tečaj slikanja	september	slikanje z različnimi tehnikami (akvarel, oljne barve, akril...)
Informativni dan za vpis v formalne in neformalne programe (CMU)	september in oktober	DOGODEK za vse občane: Predstavitvena stojnica z možnostjo takojšnjih vpisov v srednješolske programe in ostale neformalne programe. Izvedli bomo tudi delavnico za ugotavljanje in vrednotenje predznanj (vprašalnik)
Vsi sveti (spomin na rajne)	oktober	risanje sveč na kamne in druge tehnike
Uporaba GPT v poslovne namene	oktober	Zoom delavnica
Uporaba GPT v zasebne namene	oktober	Zoom delavnica
Art terapija	november	Prepoznavna podzvesti in vpliv nanjo
Zimska pravljica	december	Kako praznično okrasiti notranje in zunanje prostore naših domov + izdelava preprosti daril za najbližje

Končna tabela združitve v en projekt CMU:

IZOBRAŽEVALNI PROGRAMI ZA VSE GENERACIJE: CMU (CENTER ZA MEDGENERACIJSKO UČENJE)	STROŠKI SKUPAJ
Mentorji, predavatelji	7. 400,00
Plača zaposlenih	33. 100,00
Materialni stroški(prevozi, pogostitev, delež fiksnih stroškov (telekom, stroški pisarne...); IKT storitve, promocija	7. 200,00
Skupaj	47.700,00

Ker pa še vedno govorimo o enaki sofinancirani vsoti na ravni leta 2025, v finančnem načrtu za 2026 pa smo zaprosili za dvig povečanja sredstev iz sofinanciranega deleža iz 48.500,00 na 54.500,00,

Je končna TABELA POVIŠANJA v skladu z novelacijo finančnega načrta in združitvijo projekta, če bo seveda odobren slednja:

IZOBRAŽEVALNI PROGRAMI ZA VSE GENERACIJE: CMU (CENTER ZA MEDGENERACIJSKO UČENJE)	STROŠKI SKUPAJ
Mentorji, predavatelji	7. 400,00
Plača zaposlenih	38. 100,00,00
Materialni stroški(prevozi, pogostitev, delež fiksnih stroškov (telekom, stroški pisarne...); IKT storitve, promocija	8. 200,00
Skupaj	53.700,00

Skupaj: 53. 700,00 + 800,00 (investicije) = 54.500

Finančni načrt za 2026 z zgornjo vsoto je bil sprejet na svetu zavoda 2. 7. 2024 in čaka na odobritev s strani Občine Tržič.

4. 3. 2. UNIVERZA ZA TRETJE ŽIVLJENJSKO OBDOBJE

Univerza za tretje življenjsko obdobje ima na Ljudski univerzi Tržič že dolgoletno tradicijo, njen namen pa je, da se vsem dejavnim starejšim v popoklicnem obdobju ter tudi tistim, ki so tik pred upokojitvijo zagotovi možnost nadaljnega strokovnega izobraževanja in izpopolnjevanja.

UTŽO je namenjeno striktno samo upokojemcem.

S strani MVI je vsako leto razpis za UTŽO (Univerzo za tretje življenjsko obdobje) in LUT se vsako leto prijavi in iz prakse je utečeno, da prejmemo odobren program od 50- 60 ur. Program/projekt mora biti vezan na lokalno okolje, na pridobivanje veščin, ki so vezane zlasti na digitalni razvoj, vsebina pa se oblikuje glede na potrebe udeležencev samih.

Vključitev v Univerzo za tretje življenjsko obdobje je za leto 2026 brez članarine, kar je novost saj je v praksi prihajalo do nezadovoljstva s popusti in tudi nismo imeli mnogo kandidatov ki bi prispevali 10 eur k letni članarini. Sedaj se bodo udeleženci lahko vključili zgolj preko prijavnice, seveda pa je univerza striktno namenjena zgolj upokojemcem, možno na dva načina:

Za leto 2026 se načrtuje 45-urni **program: TIME FOR TEE**

Ciljna skupina upokojemcev se bo sestajala ob čaju 1x tedensko v dopoldanskem času in se pogovarjala izključno v angleškem pogovornem jeziku.

4. 3. 3. ŠTUDIJSKI KROŽKI

Študijski krožki so neformalna oblika izobraževanja odraslih. Zanj se odloči skupina ljudi, ki jo veže zanimanje za enaka ali podobna področja. Teme krožkov so raznovrstne, pretok idej in domišljije pa brezmejne. Najmanjše število izvedbenih ur je 25, tako da se v študijske krožke podajo vsebine, ki narekujejo več srečanj za usvojitev nekega znanja in veščin. Sledijo smernicam Andragoškega centra Slovenije, kateri je Študijske krožke tudi razvil. Vodijo jih mentorji študijskih krožkov.

Program: Specifika študijskih krožkov je, da se ob koncu zaključijo s konkretnimi dosežki: izdelki, dogodki, razstavami ipd..

Ciljna skupina: Različne ciljne skupine s podobnimi interesi in potrebami. Udeleženci skupaj z mentorjem Študijskih krožkov oblikujejo plan izobraževalnega dela in cilje krožka.

Na LUT so v letu 2026 predvideni naslednji Študijski krožki, ki bodo sofinancirani s strani MVI. Vsako leto nam MVI odobri dva Študijska krožka. Za 2025 smo izpadli, a smo vseeno na lastne stroške izpeljali ŠK Smeh je pol zdravja

1. Šivajmo-reciklirajmo
25 ur

2. Samooskrba s hrano
25 ur

Projekt razvija Andragoški center Slovenije, sofinancira pa ga MVI.

4. 3. 4. SPLOŠNO NEFORMALNO IZOBRAŽEVANJE

Splošno neformalni programi zajemajo različne vsebine in ne spadajo pod ostale neformalne programe, ki so financirani s strani Občine in ministrstva za izobraževanje, znanost in šport. Gre za tečajne oblike, ki so plačljive, a ne spadajo med tržno dejavnost, temveč med 'Prihodke od prodaje blaga in storitev za izvajanje javne službe'. Med taka splošno neformalna

izobraževanja spadajo seminarji, delavnice, ki jih narekuje povpraševanje udeležencev samih in jih tako vsebinsko kot finančno v celoti pokriva LUT. Ker gre za plačljive tečajne oblike ali predavanja, je cena tečaja odvisna od cenovne ponudbe predavateljev za posamezna področja. V praksi se ljudje ne prijavljajo na plačljive tečaje iz razloga, ker imamo ljudske univerze mnogo brezplačnih dejavnosti in tečajev in če ima določen program ena ljudska univerza plačljiv, ga ima druga ljudska univerza brezplačno (odvisno od projektov in deleža sofinanciranih programov).

Splošno neformalne tečaje oz. bolj seminarje vodijo usposobljeni in izkušeni mentorji, ki imajo licence in znanja iz posameznih področji. Predvidene ponudbe za leto 2026 so:

1. Osebnostni profil človeka
2. Šola retorike
3. Vzgojni modeli in psihoterapija

5. DRUGE PROJEKTNE OBLIKE IZOBRAŽEVANJ V LETU 2026:

5.1. PROJEKT ZIP (ZAČETNA INTEGRACIJA PRISELJENCEV:

Ljudska univerza Tržič je bila junija 2023 uspešna na prijavi na projekt ZIP preko katerega smo uspešno izpeljali tri skupine 15-ih udeležencev v 180 urnem programu. Na ponovnem razpisu ZIP 2024 – 2026 smo dosegli, da je bila Občina Tržič vpisana v razpisne pogoje, saj smo dokazali da uspešno rešujemo problematiko priseljencev, zlasti v lokalnem okolju. Na razpisu smo bili ponovno izbrani skupaj z Ljudsko univerzo Škofja Loka, Radovljica, Jesenice in poslovodečim partnerjem Ljudska univerza Kranj.

Brezplačna izobraževanja obiskujejo priseljenci z dovoljenjem za prebivanje v republiki Sloveniji. Vsak udeleženec programa se lahko vključil v 180 urni brezplačni program učenja slovenskega jezika.

Udeleženec mora za vključitev pridobiti **potrdilo o izpolnjevanju pogojev za udeležbo v programu učenja slovenskega jezika**, ki ga izda upravna enota v kraju njegovega bivanja na podlagi vloge za brezplačno udeležbo. Udeleženci so razvrščeni v skupine glede na njihovo predznanje jezika.

Obvezna je 80 % prisotnost na tečaju. Ob koncu vsak udeleženec prejme javnoveljavno potrdilo o udeležbi. S potrdilom o zaključku tečaja bo tako lahko na pristojni upravni enoti zaprosil za brezplačno opravljanje izpita iz znanja slovenščine na osnovni ravni (A1), kar je več kot dobrodošlo in ugodno.

Program Začetne integracije za priseljence financirata Sklad za azil, migracije in vključevanje (AMIF) in Urad RS za oskrbo in integracijo migrantov.

5.1. 1. NOVI ZIP

S konzorcijskim partnerjem; Ljudska univerza Kranj (vodilni); Ljudska univerza Škofja Loka, Ljudska univerza Radovljica in Ljudska univerza Jesenice smo v letu 2025 sklenili novo pogodbo za izpeljavo novega ZIP-a, od leta 2025 do 2027 in si razdelili število izvedb na posameznega partnerja.

Tako imamo v letu 2026 na Ljudski univerzi Tržič predvidenih 5 izvedb tečaja slovenskega jezika za priseljence, po 180 ur.

5. 2. PROJEKT ZNA3 (ZNAJANJE NAS AKTIVIRA - PRIDOBIVANJE TEMELJNIH IN POKLICNIH KOMPETENC)

Projekt je v celoti financiran s strani MVI in ESS.

Namen projekta Znanje nas aktivira (ZNA 3) je povečati vključenost odraslih v vseživljenjsko učenje ter izboljšati kompetence, ki jih potrebujejo zaradi potreb na trgu dela, večje zaposljivosti in mobilnosti ter osebnega razvoja in delovanja v sodobni družbi.

Projekt Znanje nas aktivira (ZNA) izvaja konzorcij, v katerem sodelujejo Ljudska univerza Škofja Loka (vodja konzorcija) ter Ljudska univerza Radovljica in Ljudska univerza Tržič.

Znotraj projekta bodo potekale naslednje vsebine:

1. Splošno neformalni programi, ki obsegajo različne vsebine, ki so naravnane na ciljno populacijo in na potrebe lokalnega okolja.

2. UŽU programi: (Usposabljanje za življenjsko uspešnost). Znotraj tega potekajo različni podprogrami: UŽU-MK (moj korak) namenjen ranljivim ciljnim skupinam; UŽU-MI (Most do izobrazbe), namenjen brezposelnim in težje zaposljivim osebam; UŽU-Knjige so zame, namenjen za odraslo populacijo, ki si želi nadgraditi življenjska znanja na podlagi izbrane literature. UŽU-MDM (Moje delovno mesto), namenjeno za zaposlene in UŽU-RŽU (razgibajmo življenje z učenjem, namenjeno starejši generaciji. Za vse programe je potreben mentor z licenco in trenutno ima za vse zgoraj omenjene programe licenco direktorica LUT.

3. Računalniška pismenost za odrasle (RPO) – javno veljavni program

4. Računalniško digitalno opismenjevanje (RDO) – javno veljavni program

Pogoj za vključitev in ciljna skupina v projektu ZNA bo namenjena vsej starostni populaciji, vendar pa bo vsebina programa tista, ki bo nagovorila določeno populacijo ljudi. Vsi tečaji bodo, tako kot so bili doslej, BREZPLAČNI.

LUT se bo s tem projektom povezala z ostalimi organizacijami in podjetji v lokalnem okolju, saj jim bo lahko ponudila brezplačna strokovna predavanja

V letu 2026 načrtujemo izvedbo spodaj napisanih programov. Število programov/ur ustreza prejetemu deležu po pogodbi z ostalimi partnerji v projektu ZNA3. Za leto 2026 imamo

predvidenih cirka 32.000,00 eur, ki pa jih moramo smiselno porazdeliti med mentorje, organizacijo, materialne stroške in promocijo.

1. Javnoveljavni program RPO - Računalniška pismenost za odrasle - 100 ur
2. NIPO (Neformalni izobraževalni program za odrasle)
 - a) Začetni tečaj angleščine: A1.1 (50 ur)
 - b) Osvežitveni tečaj angleščine A1. 2 (50 ur)
 - c) Slovenščina A1.2 (50 ur)
 - d) Slovenščina A1.1 (50 ur)
 - e) Zdrav življenjski slog (40 ur).

6. JAVNA SLUŽBA (SVETOVALNA DEJAVNOST V IZOBRAŽEVANJU ODRASLIH)

Svetovalna dejavnost v Trziču deluje na javnem zavodu Ljudska univerza Tržič v okviru javne službe na področju izobraževanja odraslih, ki jo financira Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje od leta 2021 naprej.

Svetovanje je namenjeno vsem odraslim, ki so izpolnili osnovnošolsko obveznost in so stari najmanj 15 let in si želijo pridobiti ali poglobiti svoje znanje v obliki samostojnega učenja, se ponovno izobraževati in uresničiti svoje karierni cilje. Prav tako je svetovanje namenjeno vsem, ki se na nas obrnejo po kakršnokoli informacijo ali pomoč in jih potem na podlagi njihove potrebe/težave usmerimo na pristojne institucije, lahko jih usmerimo tudi v naše programe.

Svetovanje za izobraževanje in karierni razvoj

V okviru projekta vam na Ljudski univerzi Tržič nudimo brezplačno svetovalno podporo, ki je namenjena vsem, ki se želijo kakor koli izobraževati in usposablјati. Usposoblјena svetovalka vas usmerja pri:

- načrtovanju nadaljnje izobraževalne poti,
- odločanju in izbiri ustreznega izobraževalnega programa,
- pridobivanju informacij o možnostih izobraževanj,
- sofinanciranju izobraževanja,
- motivaciji in premagovanju strahu pred učenjem,
- organizaciji in poteku učenja,
- iskanju ustreznih pristočasnih dejavnosti (tečaji in delavnice),
- načrtovanju in razvoju poklicne poti,
- iskanju zaposlitve,
- pisanju življenjepisa in ponudb za delo,
- pripravi na zaposlitveni razgovor,
- pridobitvi NPK (nacionalne poklicne kvalifikacije) in
- prekvalifikaciji.

Središče za samostojno učenje je namenjeno vsem odraslim, ki jim iz kakršnih koli razlogov tradicionalno učenje in izobraževanje nista dostopni ali jim ne ustrezata.

Središče za samostojno učenje (SSU) je učni prostor, namenjen pridobivanju, utrjevanju ali nadgradnji znanja. Učenje poteka individualno in samostojno, čas, ritem in način učenja prilagodite lastnim interesom in zmožnostim.

Pri učenju uporabljate gradivo za samostojno učenje, na voljo vam je strokovna pomoč informatorjev, svetovalcev in mentorjev, ki vam pomagajo pri:

- Načrtovanju in spremljanju individualnega učenja,
- ugotavljanju interesov, učnih potreb in stopnje predznanja;
- svetovanju o uporabi gradiv, učnih virov in tehnologije,
- motiviranju in spodbujanju za samostojno učenje,
- učenju osnov računalništva,
- pisanju in oblikovanju prijav in življenjepisov,
- iskanju podatkov, informacij in gradiva preko interneta.

V septembru 2025 poteka v okviru dnevov svetovanja za znanje promocija središč za samostojno učenje. Postavljena je tudi stojnica v mestnem jedru in ostale promocijske aktivnosti in dogodki, kjer ljudje lahko spoznajo svetovalno dejavnost in tudi druge izobraževalne vsebine povezane s tem projektom. Na voljo so promocijska gradiva, možni takojšnji vpisi; ugotavljanje predznanj s področja računalništva in TJ.

V okviru svetovalne dejavnosti pa se kot novost uvaja tudi svetovanje gluhih in naglušnim osebam, ki pa ga Ljudska univerza Tržič ni izpeljala in ga načrtuje skupaj s strateškimi partnerji (LU Škofja Loka in LU Tržič).

7. KADRI, DELO IN IZOBRAŽEVANJE

7.1. DELAVCI V REDNEM DELOVNEM RAZMERJU

V letu 2026 bodo Ljudsko univerzo zastopali:

zaposleni za nedoločen čas (NČ) in zaposleni za določen čas (DČ):

- Direktorica (DČ): Natalija Brumen, univ.dipl.teol., imenovana 1.1. 2019. Mandat je direktorici potekel s 1.1. 2024. Od 1.1. 2024 je bila Natalija Brumen imenovana za v.d. direktorja. Sklep o imenovanju za direktorja je ponovno pridobila z dne 24. 4. 2024 za dobo 5-ih let, na svetu zavoda. Mandat direktorice je torej od 1. 6. 2024 do 1. 6. 2029.
- Organizatorica izobraževanja odraslih;(NČ) Boni Colnar, univ. dipl. andragoginja
- Zdenka Kleindinst Gorenc, strokovna delavka (DČ), za dobo enega leta: Od 1. 2. 2025 do 1. 2. 2026 in z možnostjo podaljšanja za novo koledarsko leto.

7. 2. ZUNANJI SODELAVCI IN PREDAVATELJI

Strokovni sodelavci, ki poučujejo v programih izobraževanja, so zaposleni ali preko podjetne ali avtorske pogodbe, glede na potrebe in trenutno izvajanje izobraževalnih programov. Strokovni sodelavci, ki pri nas v šolskem letu opravijo 100 pedagoških ur, so tudi člani andragoškega zbora LUT, ki imajo volilno pravico.

- Za računovodske storitve skrbi RATIO KRANJ
- Za vzdrževanje IKT: Jure Arh
- Za vzpostavljanje SNIPI-ja in morebitnih drugih aplikacij: Jure Arh in Dejan Dular (preko ZLUS organizacije)

- Za pravniške zadeve in GDPR (Branka Snoj – preko ZLUS organizacije)
- Za čiščenje skrbimo sami

Urejen imamo **'seznam zunanjih sodelavcev'**, z vsemi kontakti in izobrazbo, saj nekateri programi zahtevajo pedagoško andragoško izobrazbo in opravljen strokovni izpit na področju vzgoje in izobraževanja. Število zunanjih sodelavcev šteje od 30 – 40 oseb, ki delajo ali preko podjetnih ali preko avtorskih pogodb.

Nagibamo se k temu, da skušamo najti predavatelje po podjetnih pogodbah, saj avtorske predstavljajo precejšen stroškovni zalogaj. Prav tako se trudimo da bi čim več mentorjev izvajalo do 100 urne pedagoške dejavnosti, da bi imeli na andragoškem zboru volilno pravico. V nasprotnem primeru lahko podajajo le mnenja in predloge.

7. 3. IZOBRAŽEVANJE IN USPOSABLJANJE ZAPOSLENIH

Vsako leto se redno, vsi zaposleni udeležujemo strokovnih posvetov, konferenc, usposabljanj, ki jih po večini organizira Andragoški center Slovenije kot naša krovna organizacija. Preko ZLUS-a se vsako leto vrstijo izpopolnjevanja in usposabljanja na področju financ, pedagoškega dela in komunikacijskih ter osebnostnih veščinah, tako za direktorje kot za strokovne delavce. Prav tako preko ZLUSA poteka enkrat na leto srečanje direktorjev in vseh zaposlenih, tako da si izmenjamo izkušnje in se med seboj spoznamo, vključeno je strokovno predavanje na aktualno temo, ki jo izberemo.

V letu 2026 so predvidena strokovna izobraževanja za strokovne delavce/sodelavce v okviru ZLUS-a (na področju formalnih in neformalnih izobraževanj)

Predvidena so tudi dousposabljanja za strokovne delavce na področju svetovalne dejavnosti (javna mreža)

Za direktorje je v načrtu ZLUS -a za leto 2026 predvidena računovodska šola z drugimi vsebinami kot so bile 2025 (nadgradnja); strokovna predavanja na področju zakonodaje - sprotno (Branka Snoj); Strokovna predavanja , ki jih vsako leto organizira ACS in sprotne aktualna usposabljanja in seminarji.

Tudi v letu 2026 se bomo vključevali v izobraževanja, ki jih organizirajo Zavod RS za šolstvo, Center RS za poklicno izobraževanje, Državni izpitni center, Andragoški center Slovenije, ZLUS, MIZŠ s ciljem izboljšati kvaliteto pedagoškega in andragoškega ter strokovnega dela.

Zunanjim sodelavcem omogočimo da se vključijo v naše razpisane projekte in programe, kar je dober doprinos k našemu delu.

7. 4. KADROVSKA STRATEGIJA

- Stalno strokovno usposabljanje zaposlenih (kar je tudi nujnost zaradi samih pogojev izvedb za določene projekte).
- Omogočene intervizije in supervizije po potrebi. Smo mali kolektiv in interni sestanki in sprotne pogovori ter medsebojna sodelovanja trenutno zadostujejo.
- Delo z zunanjimi sodelavci, predvsem na področju večje pripadnosti zavodu.
- Javnih delavcev ne bomo več zaposlovali, zaradi narave samega dela (ki zahteva pedagoško andragoška znanja in ustrezno izobrazbo).

- Glede na naravo projektov, kadrovske zmožnosti, normative in standarde, finančno strukturo smo zaposlili strokovno delavko, kot pomoč pri tajniških, administrativnih idr. sprotnih

8. SODELOVANJE Z DRUGIMI INSTITUCIJAMI, ORGANIZACIJAMI IN PODJETJI

Vsa ta leta razvijamo in poglobljamo sodelovanje s spodaj naštetimi organizacijami in zavodi:

- ZLUS – Zveza ljudskih univerz in njene članice
- Občina Tržič
- Javni Sklad RS za kulturne dejavnosti
- Andragoški center Slovenije
- ZKO Tržič
- Tržiški muzej
- Obrtna zbornica Tržič
- Svetovalna središča v Sloveniji
- Zavod RS za zaposlovanje – območna služba Kranj, Tržič
- Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport
- Center za socialno delo Tržič
- Osnovna šola Bistrica
- OŠ Tržič
- OŠ Križe
- VDC Kranj (enota Tržič)
- BSC Kranj
- Zdravstveni dom Tržič
- Mladinski center Tržič
- Dom Petra Uzarja
- Klub Tržiških likovnikov
- Knjižnica Toneta Pretnarja
- Ostale Ljudske univerze na gorenjskem (konzorcijskimi partnerji: Jesenice, Kranj, Škofja Loka in Radovljica).

9. MEDIJI IN OGLAŠEVANJE

V letu 2026 se bomo posluževali podobnih načinov promocije kakor v prejšnjem letu, s tem, da bomo upoštevali finančne zmogljivosti in postavili ustrezne prioritete.

Oglaševali bomo:

- Oglaševanje na naših dveh spletnih straneh; Facebook-u; Instagramu; LinkedInu,
- oglaševanje na radijskih postajah: Radio Gorenc: samo v res pomembnih dogodkih (ker gre za zelo drago promocijo, ki ni niti dosegala vidnih uspehov v preteklih letih),
- mesečno obveščanje v lokalnem časopisu 'Tržičan'. ter mesečna objava naših dogodkov na TPIC-u.
- izdelava internih letakov in brošur,
- promocija na Občinskih novičkah,
- jumbo plakati,
- snemanje prireditve, video filmi na YouTube ipd.,

- odzvali se bomo na vsa brezplačna povabila (v oddaje, na radio, konference, okrogle mize.....),
- interne predstavitve na LUT – osebni stiki/zoom ipd.,
- oglaševanje preko ZLUS kanala.

10. ZAKLJUČEK

Letno delovni načrt našega zavoda predstavlja načrte, vizijo in konkretne usmeritve pri izvedbah izobraževalnih ciljev v prihajajočem letu 2026.

Vsebine so naravnane na pridobivanju kompetenc, znanj na področjih ki so aktualne za današnji čas. V letu 2026 bo več vsebin namenjenih digitalnim in računalniškim opismenjevanju ter sprostitev vsebinam, ki bodo pokrivalo zdrav življenjski slog.

Ciljna skupina udeležencev je tudi v letu 2026 namenjena striktno odraslim. Ker izvajamo tudi srednješolske programe, formalna izobraževanja, se vanje lahko vpišejo mladi nad 15 let starostjo in z soglasjem staršev. Otroci in mladi pa so vabljeni v naše medgeneracijske ponudbe, skupaj z odraslimi in potekajo v popoldanskih terminih.

Problematika priseljencev je pereča lokalna tema. Na Ljudski univerzi Tržič bomo tudi v letu 2026 poskrbeli za učenje slovenskega jezika za priseljence. Prav tako bodo vabljeni v druge oblike izobraževanja, zlasti z namenom inkulturacije.

Kadrovsko ne bomo spreminjali načrtov, v letu 2026 je načrt, da ostanemo tri zaposlene (skupaj z direktorjem), kar je po zakonu o izobraževanju odraslih najmanjša nujna zasedba za sestavo Sveta zavoda.

V letu 2026 načrtujemo vsega skupaj 7 projektov (ZNA3; ZIP; UTŽO; ŠK; CMU; Javna mreža in Srednješolski programi). Pokrivamo skoraj vsa izobraževalna področja za prav vse ciljne skupine, kar je razvidno iz celotnega LDN-ja za leto 2026.

Če bomo izpeljali vse kar smo si zadali in načrtovali v vzgojno izobraževalnem procesu, bomo tako vsebinsko kot finančno dosegli maksimum delovanja naše Ljudske na kar bomo vsekakor ponosni.

Sprejeto na andragoškem zboru: 17. 9. 2025

Potrjeno na Svetu zavoda: 2. 10. 2025



Predsednica sveta zavoda:

Frančiška Globočnik