



Letni delovni načrt Ljudske univerze Tržič za leto 2025

Pripravila:


v.d. direktorica, Brumen Natalija

Tržič, maj 2024



KAZALO:

1. UVOD.....	3
1.1. ZAKONSKE PODLAGE.....	3
1.2. INETRNI AKTI.....	4
2. SPLOŠNO O DEJAVNOSTI ZAVODA.....	4
2. 1. ODLOK O USTANOVITVI.....	4
2. 2. OSNOVNE DEJAVNOSTI.....	4
2. 3. URADNE URE.....	6
2. 4. VIZIJA ZAVODA.....	6
2. 5. POSLANSTVO ZAVODA.....	6
2. 6. VREDNOTE ZAVODA.....	7
2. 7. MATERIALNI POGOJI ZA DELO.....	7
2. 8. PRESOJANJE IN RAZVIJANJE KAKOVOSTI.....	8
3. ORGANI ZAVODA.....	9
3. 1. SVET ZAVODA.....	9
3. 2. DIREKTOR.....	10
3. 3. STROKOVNI ORGANI.....	11
3. 3. 1. Andragoški zbor.....	11
3. 3. 2. Strokovni aktivni.....	11
4. ORGANIZACIJA, OBSEG IN VSEBINA IZOBRAŽEVALNEGA DELA.....	12
4. 1. POTEK PRIJAV, POGOJI VPISA.....	12
4. 2. FORMALNE OBLIKE IZOBRAŽEVANJA.....	13
4. 3. NEFORMALNE OBLIKE IZOBRAŽEVANJ.....	15
4. 3. 1. IZOBRAŽEVALNI PROGRAMI ZA VSE GENERACIJE (CMU).....	15
4. 3. 2. UNIVERZA ZA TRETJE ŽIVLJENJSKO OBDOBJE.....	19
4. 3. 3. ŠTUDIJSKI KROŽKI.....	19
4. 3. 4. SPLOŠNO NEFORMALNO IZOBRAŽEVANJE.....	20
5. PROJEKTNE OBLIKE IZOBRAŽEVANJ.....	20
5. 1. PROJEKT ZIP (ZAČETNA INTEGRACIJA PRISELJENCEV).....	20
5. 2. PROJEKT ZNA (ZNANJE NAS AKTIVIRA).....	21
5. 3. OBČINSKI PROJEKT (TRŽIŠKI KREATIVNI CENTER).....	22
6. JAVNA SLUŽBA (SVETOVALNA DEJAVNOST).....	24
7. KADRI, DELO IN IZOBRAŽEVANJE.....	25
7. 1. DELAVCI V REDNEM DELOVNEM RAZMERJU.....	25
7. 2. ZUNANJI SODELAVCI IN PREDAVATELJI.....	25
7. 3. KADRI IN USPOSABLJANJE ZAPOSLENIH.....	26
7. 4. KADROVSKA STRATEGIJA.....	26
8. SODELOVANJE Z DRUGIMI INSTITUCIJAMI, ORGANIZACIJAMI.....	27
9. MEDIJI IN OGLAŠEVANJE.....	27
10. ZAKLJUČEK.....	28

1. UVOD

V Letnem načrtu dela za koledarsko leto 2025 predstavljamo načrtovani obseg in razporeditev izobraževalnega, pedagoško andragoškega, svetovalnega in drugega dela Javnega zavoda Ljudske univerze Tržič. Letni delovni načrt dela (v nadaljevanju LDN), je temeljni dokument zavoda, ki določa uresničevanje nalog, predvidenih za tekoče šolsko leto. Direktor javnega zavoda pripravlja predlog letno delovnega načrta in je odgovoren za njegovo izvedbo. LDN se oblikuje na podlagi sprejetih programov/projektov, ki so bili uspešno odobreni po prijavljenih razpisih (razpisni pogoji) te sofinancirani s strani države (MVI in Urada za migrante) in s strani sprejetih programov sofinanciranih s strani Občine Tržič. LDN Sprejme in potrdi Svet zavoda, po predhodnem mnenju andragoškega zbora.

OSNOVNI PODATKI ZAVODA:

Naziv javnega zavoda: Ljudska univerza Tržič

Naslov: Trg svobode 18, 4290, Tržič

Matična številka: 1451073000

Št. proračunskega uporabnika: 72362

Davčna številka: 52994643

Številka TRR: SI56 0133 1603 0723 639 Banka Slovenije

Telefon: 041 611 314; 04/592 55 51

Elektronski naslov: info@lu-trzic.si

Spletna stran: www.lu-trzic.si in www.trzicPodjeten.si

Javni zavod je ustanovljen za opravljanje javne službe, katere izvajanje je v javnem interesu.

1. 1. ZAKONSKE PODLAGE

- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 z dopolnitvami),
- Zakon za uravnoteženje javnih financ (Uradni list RS, št.40/2012, z vsemi podzakonskimi akti),
- Zakon o izobraževanju odraslih (Uradni list RS, št. 6/18 z dopolnitvami),
- Zakon o delovnih razmerjih (Ur. l. RS, št. 12/2013 – s spremembami in dopolnitvami).
- Zakon o osnovni šoli
- Zakon o zavodih (Ur. l. RS, št. 12/91 z dopolnitvami),

- Zakon o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 79/06; 68/17 in 46/19),
- Zakon o javnih naročilih
- Zakon o računovodstvu
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS (Ur. l. RS, št. 52/94 s spremembami in dopolnitvami/aneksi)

1. 2. INTERNI AKTI ZAVODA:

- Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Ljudske univerze Tržič (Ur. l. RS, št. 15/1999
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Ljudska univerza Tržič (Ur. l. RS, št. 16/2021
- Poslovnik sveta zavoda LUT
- Poslovnik andragoškega zbora
- Poslovnik o delovanju strokovnih aktivov
- Pravilnik o računovodstvu
- Pravilnik o standardih in normativih
- Pravilnik o sistemizaciji delovnih mest
- Pravilnik o varstvu osebnih podatkov
- Pravilnik o gibanju knjigovodskih listin
- Pravilnik komisije za kakovost
- Katalog informacij javnega značaja
- Pravilnik o delovni uspešnosti zaposlenih na LUT
- Drugi interni akti v skladu z Odlokom LUT in zakonskimi predpisi

2. SPLOŠNO O DEJAVNOSTI ZAVODA

2. 1. ODLOK O USTANOVITVI

Začetki našega delovanja segajo 58 let nazaj v sezono 1959, ko se je zavod imenoval še Delavska univerza, leta 1999 pa je Občina Tržič izdala Odlok o ustanovitvi javnega-vzgojno izobraževalnega zavoda LJUDSKA UNIVERZA TRŽIČ (Ur. l. RS št. 15/99) in 14. marca je začela s tem imenom delovati kot samostojni javni zavod za izobraževanje odraslih. Občina je sprejela dopolnitve Odloka (Ur. l. RS št. 16/21 z dne 5. 2. 2021), zaradi spremembe lokacije delovanja LUT.

Na Občino Tržič, sem dne 4.12.2023 (kontakt: ga. Darja Zupan) na podlagi Zakona o izobraževanju odraslih, ki je naš krovni zakon, na podlagi zakona o zavodih, na podlagi ZOFVI ter na podlagi nekaterih primerov odlokov drugih ustanov za izobraževanje odraslih, poslala osnutek našega novega odloka, ki je precej spremenjen v primerjavi s prvotnim iz leta 1999. Odlok moramo torej čimprej urediti.

2. 2. OSNOVNE DEJAVNOSTI

Javni zavod je ustanovljen za opravljanje javne službe, katere izvajanje je v javnem interesu. Osnovna dejavnost je izobraževanje odraslih, ki niso vključeni v redno šolsko izobraževanje. Obsega področje splošnega in kulturnega izobraževanja, usposabljanja in spopolnjevanja ter

pridobivanja izobrazbe. Izobraževanje poteka v obliki organiziranih predavanj, seminarskega dela, tečajev, študijskih krožkov, učenja na daljavo, praktičnega izobraževanja in usposabljanja ter drugih oblik izobraževanj. Poleg tega opravlja javni zavod tudi svetovalno dejavnost, ki z letom 2021 poteka v okviru javne službe in je financirano s strani MIZŠ. Glavna dejavnost LUT po standardni klasifikaciji dejavnosti (SKD) je 85.590 – *Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje*.

Javni zavod, Ljudska univerza Tržič, se financira s sredstvi pridobljenimi na trgu (tržna dejavnost, ki zajema zgolj prodajo knjig in izvedbo seminarjev v primeru, da jih izvajamo zaposlene na Ljudski univerzi Tržič; s sredstvi ustanovitelja Občine Tržič ter sredstvi Ministrstva za vzgojo in izobraževanje ter Urada za oskrbo in integracijo migrantov

Zavod bo v koledarskem letu 2025 izvajal naslednje dejavnosti:

- srednješolsko poklicno in strokovno izobraževanje za odrasle,
- jezikovno izobraževanje,
- računalniško izobraževanje
- izvajanje seminarjev, tečajev in delavnic,
- izvajanje domačih/lokalnih projektov,
- izvajanje dejavnosti Študijskih krožkov (v nadaljevanju ŠK),
- dejavnosti Univerze za tretje življenjsko obdobje (v nadaljevanju UTŽO),
- dejavnosti Centra za medgeneracijsko učenje (v nadaljevanju CMU),
- dejavnosti iz splošno neformalnih dejavnosti,
- dejavnosti Tržiškega kreativnega centra oziroma podjetniške iniciative TržičPodjeten.si,
- dejavnosti Središča za samostojno učenje (v okviru javne službe),
- svetovalno dejavnost v okviru javne službe
- izobraževalne dejavnosti za priseljence (projekt ZIP in projekt Preživetvena raven)
- splošno neformalne dejavnosti in javnoveljavne programe za odrasle, brezposelne, tujce, ki so stari nad 55 let in imajo nižjo stopnjo izobrazbe – ZNA3 projekt.
- druge dejavnosti, povezane z izobraževanjem odraslih (promocija, svetovalni dnevi; dnevi tedna vseživljenjskega učenja, dnevi za kakovost, odprte razstave in sodelovanje z drugimi deležniki lokalnega okolja).

Ljudska univerza Tržič je verificirana za izvajanje naslednjih javno veljavnih izobraževalnih programov:

- ekonomski tehnik SSI, PTI,
- logistični tehnik SSI, PTI,
- administrator,
- trgovec,
- osnovna šola za odrasle in mladostnike,
- tečaji tujih jezikov – angleščina, nemščina, francoščina,
- UŽU – Jaz in moje delovno mesto,
- UŽU – Moj korak (MK),
- UŽU - MI (Most do izobrazbe),
- UŽU – Knjige So zame

- UŽU – Branje za znanje, za zabavo (BZZ),
- Računalniška pismenost za odrasle (RPO),
- Začetna integracija priseljencev, ZIP.

2. 3. URADNE URE ZAVODA

Uradne ure tajništva:

Ponedeljek	Torek	Sreda	Četrtek	Petek
9.00 – 15.00	9.00 – 15.00	9.00 – 17.00	9.00 – 15.00	Ni uradnih ur

2. 4. VIZIJA ZAVODA

Vizija sledi Nacionalnemu dokumentu, kjer je opredeljeno poslanstvo Ljudske univerze, da se vsem pod enakimi pogoji, ponudi enaka priložnost in možnost za vključevanje v formalna in neformalna izobraževanja, zlasti za ranljive ciljne skupine, ki so zadnja leta v porastu in jih razpisi za izobraževanje odraslih najbolj izpostavljajo. Iz tega sledi, da želimo pripravljati in ponujati formalna in neformalna izobraževanja, ne samo za mlade in starejše odrasle, temveč tudi za ranljive ciljne skupine kot so: brezposelni, priseljenci, ljudje z motnjami v razvoju in s težavami v duševnem zdravju, ljudje na podežlju, obsojenci idr. ranljive skupine. Prav tako želimo da si ljudje iz lokalnega okolja dvignejo nivo funkcionalnih znanj, se samozaposlijo, zaposlijo, dokončajo šolanja ter da se medgeneracijsko povezujejo, družijo in pridobivajo na osebnostni moči. Vsi programi in projekti znotraj LDN so naravnani na uresničevanje zgoraj omenjene vizije.

Vizija je tudi usmerjena v inovativne podvige, ki sledijo zahtevam današnjega časa in v postavljanje sorazmerja med spoloma, zakaj opažamo da se v programe vključuje po večini ženska populacija. Kar nekaj novih predavateljev je moškega spola kar se je že izkazalo za uspešno in bomo s tem ravnovesjem nadaljevali tudi v prihodnjih letih.

Strateška vizija za obdobje 5-ih let je bila ponovno spisana za obdobje od 2024 – 2029 in je sestavni dokument zavoda. Potrjena bo s strani sveta zavoda.

2. 5. POSLANSTVO ZAVODA

Poslanstvo Ljudske univerze Tržič temelji na tem, da se ljudem, zlasti v lokalnem okolju, omogoča z vpisi v različne programe in tečaje, zvišanje ravni temeljnih funkcionalnih znanj za

bolj kakovosten način življenja na vseh področjih (delovnem, izobraževalnem, osebnostnem, socialnem).

Poslanstvo Ljudska univerza Tržič vidi v medsebojnem sodelovanju, pomoči in skrbi drug za drugega, zato podpira in širi programe predvsem za ranljive ciljne skupine in za medgeneracijsko sožitje.

Vrata naše univerze so odprta tudi za širši krog ljudi iz drugih krajev in občin, zlasti v programih, ki jih druge ljudske univerze ne ponujajo (primer 'Tržiški kreativni center').

2. 6. VREDNOTE ZAVODA

Najpoglavitnejše vrednote zavoda so: **fleksibilnost**, inovativnost in strokovnost kot pogoj za vse ostalo delovanje. Čut za sočloveka, zlasti v teh negotovih časih je izrednega pomena in zajema **iskrenost, poštenost in resnicoljubnost**.

Inovativnost je nujnost preživetja na trgu, zato samo dobre ideje z obilico volje in poguma uspejo prestaviti meje zastarelih metod, oblik in navad, ki nas dostikrat bolj zavirajo kot pomagajo pri uspešnem delovanju. Inovativnost se kaže tudi v digitalnem razvoju ki smo ga letos uspeli nadgraditi in ga bomo uporabljali tudi v prihodnje (učenje na daljavo, video-posnetki, teams komunikacija ipd).

Znanje je vodilna vrednota, vendar pred njo stoji človek in njegova **človečnost**. Ne smemo pozabiti na **skupno dobro**, ki je vodilo vseh vrednot nasploh, saj so dobri medsebojni odnosi bistvenega pomena za uspešno delovanje celotnega zavoda.

Delo je vrednota, ki pa ni sama po sebi namen. Predanost in strast do dela, ki ga opravljamo je tisto, ki obrodi dobre sadove, zlasti kadar govorimo o dolgoročnih ciljih, ki jih vidimo pred seboj.

Strpnost, prijaznost, sprotno reševanje konfliktov so lastnosti, ki so potrebne, da se vrednote lahko udejanjajo. Zato imamo redne interne sestanke.

2. 7. MATERIALNI POGOJI ZA DELO

Izobraževalni proces izvajamo na dveh lokacijah, kjer imamo na razpolago dve učilnici.

Na voljo imamo 15 prenosnikov in tri projektorje, kar povsem zadostuje za kvalitetno izpeljane zastavljene izob. programe.

Območje šole, šolski prostor zavoda

V območje šolskega prostora spadajo vse površine, ki jih je zavod oziroma njegov ustanovitelj namenil zavodu v upravljanje ali uporabo.

V območje zavoda LUT sodijo prostori zavoda in šolski prostor, ki ga zavod nadzoruje in za katerega velja hišni red, ki je razobešen na vidnem mestu.

Prostore zavoda in šolski prostor zavoda predstavljajo sledeči objekti in neposredna okolica na lokacijah:

Ljudska univerza Tržič ima v uporabi prostore na dveh lokacijah, kjer razpolaga z naslednjimi prostori:

Trg svobode 18: Prvo nadstropje: Tukaj imamo tri poslovne prostore:

Direktorska pisarna + arhiv, v izmeri 19,95m²; pisarna strokovne delavke in obenem Središče za samostojno učenje ter wc v izmeri 21,77 m²; ter ena manjša učilnica v izmeri 17,12 m² ; stavba ima skupen hodnik. Ti prostori so občinski, plačujemo samo tekoče stroške.

Trg svobode 9: Na tej lokaciji razpolagamo s tremi ločenimi prostori: Ena večja ločena učilnica, 32 m²; pisarna + mala kuhinja (16,3m² + 5,4m²); hodnik (13,9 m²) in ločen wc in kurilnica v izmeri 5,0m², skupno torej 72,8 m².

V letu 2024 je ta prostor kupila Občina Tržič, obljubljen je bilo da najemnine ne bomo plačevali, bomo pa seveda plačevali ostale nastale stroške kot so električna, vodnina ipd.

2. 8. PRESOJANJE IN RAZVIJANJE KAKOVOSTI

Zakon o izobraževanju odraslih (67., 68. in 69. člen ZIO – 1), ki je bil sprejet januarja 2018, ureja tudi področje kakovosti v organizacijah za izobraževanje odraslih. Javne organizacije, ki izvajajo izobraževalne programe za odrasle in dejavnosti, ki se financirajo iz javnih sredstev, morajo vzpostaviti notranji sistem kakovosti, ki vključuje sprotno spremljanje in samoevalvacijo.

Zaposleni na Ljudski univerzi Tržič smo zavezani k zagotavljanju kakovostnih storitev, kar zajema vse od odnosa redno in honorarno zaposlenih, vse do naših udeležencev, organizacije usposabljanj in izobraževalnih programov ter urejenosti in opremljenosti prostorov.

Širše gledano, pa je pomemben dejavnik kakovosti tudi vpetost in prepoznavnost organizacije v lokalnem okolju.

Vpeljan notranji sistem kakovosti izkazujejo naslednji dejavniki:

- Umeščenost notranjih procesov kakovosti v temeljne dokumente organizacije.
- Predstavitev sistema kakovosti na spletni strani www.lu-trzic.si.
- Delujoča komisija za kakovost.
- Obravnavanje vprašanj kakovosti na andragoškem zboru in ostalih strokovnih srečanjih.

Posebno vlogo na področju kakovosti v zavodu ima Komisija za kakovost, ki za vsako šolsko leto pripravi akcijski načrt in spremlja tudi njegovo izvrševanje. Komisija za kakovost se v šolskem letu dobi vsaj na dveh srečanjih oz. po potrebi in spremlja sprotno evalviranje in razvijanje kakovosti v zavodu.

Komisija za kakovost je imenovana za 4 leta in je bila potrjena na Svetu zavoda (23. 2. 2023) in trenutno deluje v naslednji sestavi:

Zaradi izredne odpovedi Marjete Pintar (z dne 5. 9. 2023), smo zaposlili novo zaposleno organizatorico izobraževanja odraslih, Damjano Flajnik, ki je bila s sklepom o imenovanju novega člana za komisijo za kakovost potrjena 26. 2. 2024.

Komisija za kakovost bo delovala v novi zasedbi do 23. 2. 2027.

Komisija za kakovost deluje v naslednji sestavi:

1. Natalija Brumen, predsednica komisije za kakovost
2. Damjana Flajnik, članica
3. Boni Colnar, članica
4. Mateja Žepič, članica
5. Karla Ferlic, članica

Cilji s področja kakovosti

- Priprava akcijskega načrta za koledarsko leto 2025.
- Tudi za leto 2025 bomo za področje javne službe za svetovanje v izobraževanju odraslih presojali kakovost po modelu ISIO. Model sestavlja deset področij: potencialni svetovanci (ciljne skupine), osebje, viri, oprema, informacijske baze, svetovalni proces (temeljni proces), partnerstvo, informiranje in promocija, presojanje in razvijanje kakovosti, rezultati in učinki.
- Sprotno spremljanje kakovosti na različnih področjih (zadovoljstvo udeležencev, zadovoljstvo učiteljev, uspešnost udeležencev formalnih in neformalnih programov).
- Dvakrat na leto oz. po potrebi sklic sej Komisije za kakovost. Predvidena redna seja, januarja/februarja 2025, ko se pripravlja in potrjuje akcijski načrt in septembra/oktobra 2025, ko se bo pregledala realizacija akcijskega načrta.

ZIO-1 podrobneje ne opredeljuje vsebin letnega poročila, zato bomo pripravili samo eno poročilo za koledarsko leto, ki bo zajemalo vse kar se je v določenem časovnem obdobju delalo in naredilo v zvezi z razvojem notranjega sistema kakovosti. S poročilom bomo seznanili vse organe zavoda.

Kakovost se bo spremljala s pomočjo evalvacijskih vprašalnikov, samoevalvacijskih vprašalnikov in anket za posamezne programe in področja.

3. ORGANI ZAVODA

3. 1. SVET ZAVODA

Organ upravljanja zavoda je svet zavoda. Svet zavoda odloča o zadevah, ki jih določajo zakoni, sklep o ustanovitvi zavoda ali drugi predpisi ter o zadevah, za katere ni pooblaščen drug organ. Svet zavoda deluje v naslednji sestavi

1. Dva predstavnika ustanovitelja:
 - Nejc Perko
 - Tea Dolinar, predsednica sveta zavoda
2. Predstavniki odraslih, ki so vključeni v izobraževanje:
 - Alenka Slapar
3. Dva predstavnika zaposlenih:
 - Damjana Flajnik
 - Boni Colnar, namestnica predsednice sveta zavoda

Svet zavoda je izvoljen za štiri leta. Mandat sveta zavoda poteče **18. 5. 2025** (sklep o konstituiranju sveta zavoda je bil 18.5.2021).

Pristojnosti sveta zavoda so:

- Imenuje in razrešuje direktorja.
- Sprejme razvojni program LUT.
- Sprejme letno delovni načrt in finančni načrt ter poročilo o njuni uresničitvi.
- Odloča o pritožbah v zvezi s statusom udeleženca kot drugostopenjski organ.
- Odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja.
- Obravnava zadeve, ki mu jih predložijo organi javnega zavoda za izobraževanje odraslih ali drugi pristojni organ.
- Obravnava pobude delavcev in druge naloge, ki so določene z zakonom in aktom o ustanovitvi.

Naloge in način delovanja bolj podrobno opredeljuje 'Poslovnik o svetu zavoda Ljudske univerze Tržič'.

Svet zavoda se bo v koledarskem letu 2025 sestal predvidoma najmanj dvakrat oz. po potrebi in sicer v mesecu februarju 2025 in v mesecu maju 2025.

3. 2. DIREKTOR

Direktor/ica je andragoški vodja organizacije za izobraževanje odraslih in poslovodni organ zavoda. Organizira in vodi delo ter poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovorna za zakonito poslovanje. Temeljne naloge so določene že z Odlokom o ustanovitvi Javnega zavoda Ljudska univerza Tržič.

Opravlja zlasti naslednje naloge

- Organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
- pripravlja program razvoja zavoda,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo,
- pripravlja finančne načrte,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- vodi delo andragoškega zbora,
- oblikuje predlog novih programov,
- urejuje pravilnike v skladu z novimi zakonodajnimi merili,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike. Skrbi za ustrezno intervizijo in supervizijo.
- prisostvuje vzgojno-izobraževalnemu delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja) in drugimi institucijami,
- obvešča vse udeležence izobraževanja o delu zavoda in o spremembah pravic pri izobraževanju odraslih,

- odloča o sklepanju delovnih razmerjih in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- skrbi za sodelovanje zavoda z drugimi institucijami v ožji in širši okolici,
- določa kadrovske politike, ki je vezana na financiranje in vsebino projektov,
- skrbi in odgovarja za financiranje zavoda in finančna sredstva za zaposlene (tisti del, ki ni vezan na proračun),
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

3. 3. STROKOVNI ORGANI

3.3.1. Andragoški zbor

Andragoški zbor sestavljajo delavci, učitelji in predavatelji javnega zavoda, ki izvajajo izobraževalne programe za odrasle v obsegu 100 pedagoških ur na šolsko leto.

Andragoški zbor:

- obravnava strokovna vprašanja v povezavi z vzgojno-izobraževalno tematiko,
- daje mnenje k predlogu letnega delovnega načrta,
- odloča o posodobitvah izobraževalnega dela,
- daje mnenje o kandidatih za imenovanje direktorja,
- daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih direktorja za napredovanje strokovnih delavcev ter
- druge naloge v skladu z zakoni in aktom o ustanovitvi.

Andragoški zbor sprejme tudi poslovnik o svojem delovanju, kjer so pristojnosti bolj natančno definirane.

V koledarskem letu 2025 se bo andragoški zbor sestel predvidoma maja 2025 ko bo direktor pripravil letno delovni načrt in z njim seznanil Andragoški zbor, nadalje po potrebi.

3.3.2. Strokovni aktivni

Strokovni aktivni so organizirani po posameznih izobraževalnih področjih in se sestajajo v povprečju 2 krat na leto oz. po potrebi. Naloge in pristojnosti strokovnih aktivov so opredeljene s poslovníkom o delovanju strokovnih aktivov:

- obravnavajo problematiko posameznega izobraževalnega področja
- oblikujejo predloge za nakup literature, pripomočkov, posodobitev,
- opravljajo evalvacijo izobraževanja,
- dajejo mnenje andragošskemu zboru in opravljajo ostale naloge v skladu z letno delovnim načrtom.

Delo strokovnih aktivov vodijo vodje posameznih področji in jih imenuje direktorica za dobo enega šolskega leta. Predvidene sta dve seji in sicer na področju splošnega neformalnega izobraževanja in na področju poklicnega in strokovnega izobraževanja. Seje so predvidene za leto 2025 v mesecu oktobru/novembru.

Vodje strokovnih aktivov za koledarsko leto 2025 in šolsko leto 2024/25 (formalna izobrazba)

- program osnovne šole za odrasle: Irena Stojc
- srednješolski programi za odrasle: Karla Ferlic
- splošno neformalno izobraževanje: Boni Colnar

4. ORGANIZACIJA, OBSEG IN VSEBINA IZOBRAŽEVALNEGA DELA

Obseg, razporeditev in vsebina vzgojno izobraževalnega dela na Ljudski univerzi Tržič bo v šolskem letu 2023/2024 potekala skladno s **šolskim koledarjem (formalna izobrazba), za splošno neformalna izobraževanja in ostale projekte pa velja koledarsko leto (od 1. 1. 2025 – 31. 12. 2025).**

Dovoljujemo si morebitna odstopanja in spremembe, odvisno od navodil Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, Državnega izpitnega centra ter dejanskega vpisa udeležencev v posamezne izobraževalne programe.

Pri neformalnih oblikah izobraževalnega dela sledimo smernicam Andragoškega centra Slovenije in pogodbam, ki so sklenjene tako na državni kot na lokalni ravni (Univerza za tretje življenjsko obdobje; Študijski krožki; Center medgeneracijskega učenja; Tržiški kreativni center).

Pri plačljivih splošno neformalnih ponudbah, sledimo potrebam lokalnega okolja in jih tudi razpisujemo glede na ponudbe-povpraševanja.

4. 1. POTEK PRIJAV IN POGOJI ZA VPIS V SPLOŠNA FORMALNA IN NEFORMALNA IZOBRAŽEVANJA

V programe jezikovnega in računalniškega izobraževanja, študijskih krožkov, splošnih neformalnih programov, Centra medgeneracijskega učenja, Univerze za tretje življenjsko obdobje, Podjetniške krožke in delavnice, se je možno vpisati čez celo leto po razpisanih terminih, ki bodo objavljeni v novem katalogu, na spletni strani Ljudske univerze Tržič; na FB kanalu, Instagramu, v Tržičanu za vsak mesec posebej in na Tržič.podjeten.si. Prav tako so izobraževalne vsebine in termini razobešeni na oglasnih deskah v prostorih javnega zavoda; pred vhodom v stavbo na Trgu svobode 18 in pred vhodom v stavbo na Trgu svobode 9.

Ker smo v letu 2024 uspešno prešli na program SNIPI, se prijave za vse programe beležijo v aplikaciji. V letu 2025 bomo zato vse prijave sprejemali preko SNIPI programa. Ta način je bil zaradi GDPR obvezen, je pa tudi bolj natančen, zlasti iz vidika poročanja in sprotnega beleženja udeležencev.

Neformalne oblike izobraževanja so po večini brezplačne ali cenovno zelo ugodne, ker so sofinancirane ali s strani Občinskih sredstev, MIZŠ in Evropskih sredstev. Vsako leto se naredi okvirni izračun, na podlagi finančnega načrta, odobrenih finančnih sredstev in glede na trenutno/dejansko finančno stanje LUT. Predvidimo torej toliko delavnic kolikor smo jih tudi finančno sposobni izvesti.

Splošno neformalni tečaji, seminarji in delavnice so plačljive in primerljive s cenami ostalih Ljudskih univerz. Pri plačljivih tečajih imajo udeleženci možnost plačila v dveh ali treh obrokih. Vsako leto se oblikuje **cenik programov**, ki je priloga LDN-ja.

Razpis za vpis v **formalne izobraževalne programe** objavimo konec meseca avgusta na spletni strani, na podlagi odločitve o razmestitvi javnih izobraževalnih programov oziroma o

izbiri na javnih razpisih za izvajanje letnih programov. Vpis poteka celo leto, glavnina vpisa pa je v mesecu septembru in oktobru.

4. 2. FORMALNE OBLIKE IZOBRAŽEVANJA

Izvajanje programov za pridobitev izobrazbe

1. Osnovnošolsko izobraževanje za odrasle in mladostnike

Zavod izvaja program osnovne šole za odrasle in mladostnike v skladu z določili:

- Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja,
- Zakona o osnovni šoli,
- Zakona o izobraževanju odraslih.

Oddelek se oblikuje na osnovi Pravilnika o normativih in standardih za izvajanje programa OŠ. Osnovno šolo obiskujejo slušatelji, ki v času svojega rednega šolanja niso uspešno dokončali svojega izobraževanja.

Predvidevamo da OŠ dejavnosti tudi v šolskem letu 2024/25 ne bomo izpeljali, ker imamo premalo prijavljenih.

Program imamo verificiran in kot takega ga bomo vseeno imeli prijavljenega. Če se namreč v lokalnem okolju pokaže potreba po dokončanju osnovnošolskega programa ga lahko v ustreznem času, z ustreznim kadrom tudi vzpostavimo.

Samo nekaj ljudskih univerz še izvaja osnovnošolsko izobraževanje, saj ni več toliko potreb po izvajanju kot pred leti. Srednješolski programi so v veliko bolj povprašujočem porastu.

2. Izobraževanje odraslih po srednješolskih programih

V šolskem letu 2024/25 bo Ljudska univerza Tržič izvajala 4 srednješolske programe.

1. Srednje poklicno izobraževanje:

- administrator

2. Srednje strokovno izobraževanje:

- ekonomski tehnik
- logistični tehnik

3. Poklicno tehniško izobraževanje:

- ekonomski tehnik
- logistični tehnik

Zaključevanje šolanja

Slušatelji SSI in PTI programov zaključijo šolanje s poklicno maturo, ki poteka v naslednjih rokih:

- zimski: februar/marec 2024,